STADGAR 2020

Stadgar för Svenska Målareförbundet, avdelningar och rikssektioner gällande från 1 januari 2020

MÅLARNA

STADGAR gällande från 1 januari 2020

Innehållsförteckning

sid

§ 1 Uppgift 8
§ 2 Organisation 9
§ 3 Styrelsens säte 9
§ 4 Inträde och återinträde 9
Mom. 1 Inträdesrätt 9
Mom. 2 Ansökan 10
Mom. 3 Behandlingsgång 10
Mom. 4 Sektionstillhörighet 10
Mom. 5 Överklagande 10
§ 5 Medlemsavgifter 10
Mom. 1 Förbundsavgifter 10
Mom. 2 Klassindelning 11
Mom. 3 Avdelningsavgifter 11
Mom. 4 Avgiftsperioder 11
Mom. 5 Förhöjda avgifter 12
Mom. 6 Rätt avgiftsklass 12
§ 6 Avgiftsbefrielse 12
Mom. 1 Befrielseorsak 12
Mom. 2 Omklassning 12
§ 7 Överflyttning mellan avdelningar och förbund 12
Mom.1 Mellan avdelningarna 12
Mom. 2 Från annat LO-förbund 13
Mom. 3 Till annat LO-förbund 13
§ 8 Medlemsförpliktelser 13
Mom. 1 Förbundslojalitet 14
Mom. 2 Uppgiftsskyldigheter angående löner m.m. 14
Mom. 3 Uppgiftsskyldighet vid nytt arbete 14
Mom. 4 Skyldighet tillämpa kollektivavtalet 14
Mom. 5 Regler om överklagan 14
§ 9 Utträde 14
Mom. 1 Utträdesrätt 14
Mom. 2 Utträdesansökan 15
Mom. 3 Utträdesanmodan 15
Mom. 4 Överklagan 15
Mom. 5 Del i tillgångar 15

§ 10 Uteslutning 15
Mom. 1 Uteslutning p.g.a. obetalda avgifter 16
Mom. 2 Uteslutning p.g.a. annan orsak 16
Mom. 3 Beslut om uteslutning 16
Mom. 4 Skadestånd 16
Mom. 5 Anmälan och delgivning 17
Mom. 6 Överklagan till förbundsstyrelsen 17
Mom. 7 Överklagan till förbundsmötet/kongressen 17
Mom. 8 Skiljemannaförfarande 17
Mom. 9 Fullföljdshänvisning 17
Mom. 10 Del i tillgångar 17
§ 11 Lönerörelser och förhandlingar 18
Riksavtal 18
Mom. 1 Beslut och handläggningsansvariga 18
Mom. 2 Avtalsråd Måleri 18
Mom. 3 Avtalsråd Lack 19
Mom. 4 Allmän omröstning 19
Lokalavtal 19
Mom. 5 Handläggningsansvariga 19
Mom. 6 Förhandlingshjälp 19
Mom. 7 Godkännande av lokalavtal 19
Arbetsnedläggelse 19
Mom. 8 Stridsåtgärd 19
Mom. 9 Kontroll av vidtagen stridsåtgärd 19
Mom. 10 Enskild blockad 20
Mom. 11 Sympatiblockad 20
§ 12 Ersättning vid konflikt 21
Mom. 1 Ersättningsrätt 21
Mom. 2 Ersättningsbelopp 21
Mom. 3 Ersättningsbegränsningar 21
Mom. 4 Resterande medlemsavgifter 21
Mom. 5 Utbetalningsansvaret 22
§ 13 Ersättning vid trakassering 22
Mom. 1 Ersättningsrätt 22
Mom. 2 Ersättningsbelopp 22
Mom. 3 Arbetslöshetsersättning 22
Mom. 4 Återbetalningsskyldighet 22
§ 14 Rättshjälp 23
Mom. 1 Rätt till hjälp 23

Mom. 2 Ansökan 23
Mom. 3 Återbetalning 23
§ 15 Förbundsstyrelsen 23
Mom. 1 Uppgift 24
Mom. 2 Sammansättning 24
Mom. 3 Arbetsutskott 24
Mom. 4 Valbarhet 24
Mom. 5 Skild från uppdraget 25
Mom. 6 Suspension 25
Mom. 7 Sammanträden 25
Mom. 8 Arvoden 25
Mom. 9 Överklagning 25
§ 16 Kongressen 25
Mom. 1 Uppgift 26
Mom. 2 Sammanträde 26
Mom. 3 Extra kongress 26
Mom. 4 Sammansättning 26
Mom. 5 Valledning 27
Mom. 6 Valbarhet 27
Mom. 7 Motioner 28
Mom. 8 Planering av kongressen 28
Mom. 9 Beslut i kongressen 28
Mom. 10 Omröstningsförfarande 29
Mom. 11 Val av ombud till LO-kongressen 29
Mom. 12 Ersättningar 29
§ 17 Förbundsmötet 30
Mom. 1 Uppgift 30
Mom. 2 Sammanträde 30
Mom. 3 Extra sammanträde 30
Mom. 4 Sammansättning 30
Mom. 5 Valledning 31
Mom. 6 Valbarhet 31
Mom. 7 Planering av förbundsmötet 32
Mom. 8 Beslut i förbundsmötet 32
Mom. 9 Omröstningsförfarande 33
Mom. 10 Ersättningar 33
§ 18 Förbundets ombudsmän 33
Mom. 1 Anställning av förbundsledning 33
Mom. 2 Anställning av förbundsombudsmän 34
Mom. 3 Anställning av ombudsmän 34

Mom. 4 Extrauppdrag 35
Mom. 5 Anställningen upphör 35
Mom. 6 Fyllnadsval 35
§ 19 Firmateckning 35
§ 20 Den ekonomiska förvaltningen och räkenskaperna 35
Mom. 1 Medelplacering 36
Mom. 2 Placeringsreglemente 36
Mom. 3 Förvaring av värdehandlingar 36
Mom. 4 Behörighet 36
Mom. 5 Bokslut 36
Mom. 6 Verksamhetsberättelse 37
Mom. 7 Berättelserna till avdelningarna 37
§ 21 Revision 37
Mom.1 Revisorer 37
Mom. 2 Uppgift 38
Mom. 3 Årsrevision 38
Mom. 4 Revisionsberättelse 38
Mom. 5 Granskningsrätt 38
Mom. 6 Ansvar 38
Mom. 7 Närvaroskyldighet 39
Mom. 8 Arvode 39
§ 22 Allmän rådgivande omröstning 39
§ 23 Avdelningar 39
23:1 Verksamhetsområde 40
23:2 Uppgifter – Besvär 40
23:3 Styrelse 41
Mom. a Sammansättning 41
Mom. b Valberedning 42
Mom. c Valledning 42
Mom. d Konstituering 42
Mom. e Suppleanter 42
Mom. f Arbetsutskott 42
Mom. g Sammanträden 42
Mom. h Styrelsens arvode 43
Mom. i Skild från uppdraget 43
23:4 Styrelsens uppgifter 43
Ordföranden 43
Sekreteraren 43
Kassören 43
23:5 Ombudsman 44

23:6 Informations- och studieorganisation 44
23:7 Firmateckning 45
23:8 Räkenskapsföring 45
23:9 Revision 45
23:10 Möten 46
a) Representantskapsmöte 46
b) Mötesordning för representantskapsmöte 47
c) Valordning till förbundsmöte och kongress 48
d) Driftsmöten 48
e) Facklig information på betald tid 48
f) Övriga möten 48
23:11 Sektioner 48
Mom. a Uppgifter 48
Mom. b Möten 49
Medlemsmöten 49
Driftsmöten 50
Facklig information på betald tid 50
Mom. c Styrelsen 50
Mom. d Valberedning 50
Mom. e Verksamhetsplan och ekonomi 50
Mom. f Studieverksamhet 50
23:12 Ortsklubbar 50
Mom. a Uppgift 50
Mom. b Kontaktman 50
Mom. c Möten/träffar 50
Mom. d Ansvar 51
23:13 Verkstadsklubbar 51
Mom. a Uppgifter 51
Mom. b Möten/träffar 51
Mom. c Styrelse 51
23:14 Avdelningens verksamhetsområde 52
Mom. a Lackerarfrågor 52
Mom. b Mätarefrågor 52
Mom. c Miljöfrågor 52
Mom. d Rehabiliteringsfrågor 52
Mom. e Avtalsfrågor 52
Mom. f Avtalsövervakning 52
Mom. g Förtroendemän 52
Mom. h Fackligpolitisk samverkan 53
Mom. i Försäkringsfrågor 53

Mom. j Integrations-, jämställdhets- och diskrimineringsfrågor 53
Mom. k Sysselsättningsfrågor 53
Mom. l Yrkesutbildningsfrågor 53
23:15 Rapportering 54
23:16 Avdelnings upplösning 54
23:17 Supplement/stadgeändringar 54
§ 24 Mätarnas Rikssektion 54
Mom. 1 Rikssektion 55
Mom. 2 Anslutna 55
Mom. 3 Uppgift 55
Mom. 4 Styrelse 55
Mom. 5 Styrelsens sammanträden 56
Mom. 6 Riksmöte 56
Mom. 7 Möteskallelse och verksamhetsberättelse 56
Mom. 8 Valberedning 56
Mom. 9 Motion till riksmötet 56
Mom. 10 Avtalsråd 57
Mom. 11 Ekonomi 57
§ 25 Lackerarnas Rikssektion 57
Mom. 1 Rikssektion 57
Mom. 2 Anslutna 57
Mom. 3 Uppgift 57
Mom. 4 Styrelse 58
Mom. 5 Representantskapet 58
Mom. 6 Nominering 59
Mom. 7 Valberedning 59
§ 26 Skiljemannaförfarande 59
§ 27 Beslut om förbundets upplösning eller sammanslagning 59
Mom. 1 59
Mom. 2 59
Mom. 3 60
§ 28 Stadgeändring 60
Några ord om mötesteknik 60

§ 1 UPPGIFT
Förbundet är en sammanslutning av alla målare samt bil- och industrilackerare m.fl. anställda hos arbetsgivare som förbundet har att träffa avtal med. Förbundet har till uppgift att tillvarata medlemmarnas intressen på arbetsmarknaden och inom näringslivet samt att därvid och i övrigt medverka till en socialistisk samhällsutveckling på grundval av politisk, social och ekonomisk demokrati, präglad av jämlikhet och jämställdhet.

För att fullfölja denna uppgift ska förbundet verka för:

att tillse att avtalsreglerade arbetsformer och lönevillkor kommer till stånd

att verka för god arbetsmiljö och en tillfredsställande arbetarskyddsverksamhet

att bevaka lagars och avtals tillämpning

att medverka till yrkesutbildning i syfte att upprätthålla en god yrkesmässig kvalitet på respektive yrkesområde inom förbundets verksamhetsområde

att åstadkomma en till behovet anpassad rekrytering till respektive yrkesområde inom förbundets verksamhetsområde

att i samråd med socialdemokratiska arbetarepartiet verka för medlemmarnas trygghet i arbetslivet

att rekrytera och organisera arbetstagare, teckna avtal och bevaka befintliga yrkesområden

att bedriva utbildnings- och studieverksamhet så att förbundet är väl rustade med kvalificerade förtroendevalda

Vid arbetskonflikt lämnar förbundet, i enlighet med dessa stadgar, ekonomiskt understöd till i konflikten indragna medlemmar.

Förbundet samarbetar med övriga till Landsorganisationen anslutna förbund. Vidare uppehåller förbundet förbindelser med fackliga organisationer i andra länder som genom medlemskap i respektive landsorganisationer tillhör Internationella fackliga samorganisationen (ILO) eller är anslutna till internationell yrkessammanslutning som samarbetar med Internationella fackliga samorganisationen.

§ 2 ORGANISATION

Förbundets beslutande organ är:

1. Kongress
2. Förbundsmöte
3. Förbundsstyrelse
4. Arbetsutskott

Förbundets rådgivande organ är:

Avtalsråden
Allmänna konferenser
Ordförandekonferenser
Ombudsmannakonferenser
Ämneskonferenser

Lokalorganisationer:

Avdelningar
Sektioner
Ortsklubbar
Verkstadsklubbar

Yrkessektioner:

Lackerarnas rikssektion
Mätarnas rikssektion

§ 3 STYRELSENS SÄTE

Förbundets namn är Svenska Målareförbundet. Styrelsen har sitt säte i Stockholm, där även förbundets kontor är förlagt.

§ 4 INTRÄDE OCH ÅTERINTRÄDE

Mom. 1 Inträdesrätt
Mom. 2 Ansökan
Mom. 3 Behandlingsgång
Mom. 4 Sektionstillhörighet
Mom. 5 Överklagning

Mom. 1 Inträdesrätt

Varje arbetstagare inom förbundets verksamhetsområde har rätt till inträde i förbundet. Rätt till inträde gäller dock inte i fall då uteslutningsgrund föreligger.

Medlem som önskar inträde i arbetslöshetskassan ansöker om detta separat.

Mom. 2 Ansökan
Ansökan skall ske på av förbundet fastställd blankett/formulär hos den avdelning inom vars geografiska område den inträdessökande har sin anställningsort.

Mom. 3 Behandlingsgång
Avdelningsstyrelsen skall omgående pröva inträdesansökan samt vid bifall registrera medlemmen. Behandling av inträde kan av avdelningsstyrelsen delegeras till person/er inom styrelsen som har att återrapportera till avdelningsstyrelsen. Beviljas ansökan skall medlemskapet anses vunnet från första dagen i den månad ansökan inkommit till avdelningen. Beslutas avslag skall den sökande omedelbart informeras med angivande av besvärsmöjligheter.

Medlem omfattas av medlemsförsäkringar från och med inträdesansökans ankomstdatum till den avdelning inom vars geografiska område den inträdesansökande har sin anställningsort.

Mom. 4 Sektionstillhörighet
Medlemmen tillhör den sektion inom avdelningens område där medlemmen har sin bostadsort om avdelningsstyrelse ej beslutat annat. Medlem som ej bor inom avdelningens område skall tillhöra den sektion där medlemmen har sin anställningsort.

Mom. 5 Överklagande
Avslag på inträdesansökan kan av sökande överklagas till förbundsstyrelsen inom två månader från delgivningen.

§ 5 MEDLEMSAVGIFTER
Mom. 1 Förbundsavgifter
Mom. 2 Klassindelning
Mom. 3 Avdelningsavgifter
Mom. 4 Avgiftsperioder
Mom. 5 Förhöjda avgifter
Mom. 6 Rätt avgiftsklass

Mom. 1 Förbundsavgifter
Medlem erlägger avgifter till förbundet enligt vid var tidpunkt gällande anvisning från förbundsmötet. Månad för inträde och utträde betalas som hel månad.

Förbundsmötet fastställer på förslag från förbundsstyrelsen årliga anvisningar om tillämpningar av medlemsklasser samt hur betalning sker. Avgifterna fastställes årligen av förbundsmötet/kongress.

Omfattning och övriga villkor för kollektiv försäkring regleras genom särskilt avtal som förbundsstyrelsen upprättar med försäkringsbolag.

Mom. 2 Klassindelning
Klass 1 Helbetalande:
Som helbetalande medlem räknas alla medlemmar som enligt dessa stagar eller av förbundsmötet/kongressen utfärdade årliga anvisningar ej har rätt att tillhöra annan klass.

Klass 2 Reducerad avgift:
Reducerad avgift erläggs till förbundet av medlemmar vilkas dagsinkomst understiger 2,1 %. Prisbasbeloppet (PB), eller av förbundsmötet utfärdade årliga anvisningar har rätt att tillhöra denna klass.

Klass 3: Grundavgift:
Grundavgift erläggs till förbundet av medlemmar som lämnat produktionen på grund av pension, eller av förbundsmötet/kongressen utfärdade årliga anvisningar har rätt att tillhöra denna klass.

Mom. 3 Avdelningsavgifter
Utöver i mom. 1 stadgade avgifter till förbundet skall medlem erlägga en för varje avdelning särskild fastställd avgift som är avsedd för avdelningens verksamhet.

Förbundsmötet/kongressen fastställer årligen nivån på avdelningens avgifter i respektive klass.

Mom. 4 Avgiftsperioder
Ordinarie månadsavgift skall erläggas senast den sista i varje månad, i löpande följd för alla månader som ej frimarkerats.

Avgifterna till förbundet och avdelning enligt denna paragrafs mom. 1 – 3 utgör tillsammans ordinarie månadsavgift.

Mom. 5 Förhöjda avgifter
Förbundsstyrelsen kan besluta om förhöjd avgift vid befarad eller pågående konflikt som förbundet är skyldig att understödja eller då Landsorganisationen påbjuder uttaxering.

Mom. 6 Rätt avgiftsklass
Medlem har skyldighet att övervaka så att denne tillhör rätt avgiftsklass och skall informera avdelningsstyrelsen när omklassning skall ske.

§ 6 AVGIFTSBEFRIELSE
Mom. 1 Befrielseorsak
Mom. 2 Omklassning

Mom. 1 Befrielseorsak
Elever som genomgår gymnasieutbildning är befriade från avgift till förbund och avdelning.

För att erhålla befrielse från erläggande av kontinuerlig avgift i förbundet erfordras

att arbetstiden av nu angivna orsaker minskat så att den per kalendermånad icke uppgått till 80 timmar

att i det angivna fallet anmälan görs till avdelningen vid utbildningens början samt inom två veckor efter dess upphörande

Mom. 2 Omklassning
Medlem kan hos avdelning hemställa om att beviljas omklassning enligt klassindelningen i §5.

§ 7 ÖVERFLYTTNING MELLAN AVDELNINGAR OCH FÖRBUND
Mom. 1 Mellan avdelningarna
Mom. 2 Från annat LO-förbund
Mom. 3 Till annat LO-förbund

Mom.1 Mellan avdelningarna
Medlem som får anställningsort inom annan avdelnings verksamhetsområde, skall överflytta sitt medlemskap till denna avdelning.

Undantag härifrån kan medgivas efter överenskommelse mellan berörda avdelningar. Vid sådan prövning skall om möjligt hänsyn tas till medlemmens möjlighet att delta i facklig och politisk verksamhet.

Medlem har skyldighet att till den avdelning som överflyttningen sker ifrån, anmäla överflyttningen av medlemskapet.

Överflyttning kan ske först då medlem uppfyllt alla stadgeenliga förpliktelser.

Vid arbetslöshet som varat mer än tre månader och medlemmen bor på ort som ej tillhör avdelningen, kan medlemmen begära att medlemskapet överflyttas till den avdelning som har bostadsorten som upptagningsområde.

Mom. 2 Från annat LO-förbund
Medlem i förbundet har rätt och skyldighet att utan särskild avgift överflytta sitt medlemskap från ett LO-förbund till ett annat, om medlemmen antingen fått anställning inom det nya förbundets verksamhetsområde eller av annat skäl ska tillhöra detta på grund av LO-styrelsens beslut.

Om förutsättningar enligt § 4 mom. 1 i dessa stadgar uppfyllts, skall förfaras på sätt som stadgas i § 7 mom.1.

När sådan överflyttning sker, skall inträdesdagen i senast sammanhängande medlemskap noteras i det medlemsbevis som förbundsstyrelsen beslutat. Denna dag utgör utgångspunkt för beräknande av de rättigheter som tillkommer medlemmen.

Mom. 3 Till annat LO-förbund
Medlem, som fått anställning inom annat till LO anslutet förbunds verksamhet eller som enligt LOs beslut skall tillhöra sådant annat förbund, är skyldig att överflytta sitt medlemskap till detta. Därvid skall i tillämpliga delar gälla det som stadgas i mom. 1.

§ 8 MEDLEMSFÖRPLIKTELSER
Mom. 1 Förbundslojalitet
Mom. 2 Uppgiftsskyldighet angående löner mm
Mom. 3 Uppgiftsskyldighet vid nytt arbete
Mom. 4 Skyldighet tillämpa kollektivavtalet
Mom. 5 Överklagningsregler

Mom. 1 Förbundslojalitet
Medlem skall verka för förbundets sammanhållning och utveckling, rätta sig efter stadgarnas föreskrifter och stadgeenligt fattade beslut samt iakttaga lojalitet mot styrelser och andra som utsetts att företräda förbundet och dess lokala organisationer.

Mom. 2 Uppgiftsskyldigheter angående löner m.m.
Medlem skall på anmodan lämna statistiska och andra uppgifter angående löne- och arbetsvillkor.

Mom. 3 Uppgiftsskyldighet vid nytt arbete
Medlem skall innan anställning sker, hos förbundets lokala organisation inhämta upplysning om arbetsgivaren är avtalsbunden och om arbetsvillkoren och förhållanden på arbetsplatsen.

Mom. 4 Skyldighet tillämpa kollektivavtalet
Medlem är skyldig att iaktta och lojalt tillämpa gällande kollektivavtals bestämmelser. Medlem, som avstår från eller underlåter att hos arbetsgivaren göra anspråk på lön, annan ersättning eller förmån som är bestämd genom lag eller avtal, har därigenom förverkat sin rätt att få till sig utbetalade sådana av avdelningen eller förbundet uttagna medel. Förbundsstyrelsen kan dock, om särskilda skäl anses föreligga, besluta att dylika medel helt eller delvis tillfaller vederbörande medlem.

Mom. 5 Regler om överklagan
Medlem, som anser sig ha lidit orätt genom beslut av avdelning eller dess styrelse, äger att hos förbundsstyrelsen överklaga beslutet. Förbundsstyrelsens beslut kan överklagas i den ordning som stadgas i § 10, mom. 6 och 7.

§ 9 UTTRÄDE
Mom. 1 Utträdesrätt
Mom. 2 Utträdesansökan
Mom. 3 Utträdesanmodan
Mom. 4 Överklagan
Mom. 5 Del i tillgångar

Mom. 1 Utträdesrätt
Medlem, som övergått till verksamhet, som ligger utanför förbundets eller annat till Landsorganisationen anslutet förbundsverksamhetsområde äger rätt, efter att ha betalat förfallna avgifter, beviljas utträde ur förbundet. Samma gäller för medlem

som av andra skäl begär utträde dock först tre månader efter att utträdesansökan inlämnats.

Mom. 2 Utträdesansökan
Utträdesansökan sker på därför fastställd blankett. Avdelningsstyrelsen skall så snart som möjligt behandla ansökan. Behandling av ansökan om utträde kan av avdelningsstyrelsen delegeras till person/er inom styrelsen som har att återrapportera till avdelningsstyrelsen. Avslag skall meddelas den sökande med angivande av besvärsmöjlighet.

Anledningen till utträdet skall anges liksom också att alla stadgeenliga förpliktelser är uppfyllda.

Mom. 3 Utträdesanmodan
Medlem, som bedriver och i mer än tre månader under loppet av 12 månader bedriver egen verksamhet, kan av avdelningen anmodas att begära utträde. Efterföljs ej sådan anmodan, kan uteslutning ske enligt §10, mom. 2e).

Mom. 4 Överklagan
Avslag på utträdesansökan kan av sökande överklagas till förbundsstyrelsen inom två månader från delgivningen.

Mom. 5 Del i tillgångar
Den som utträtt ur förbundet har inte rätt att erhålla någon del av förbundets tillgångar.

§10 UTESLUTNING
Mom. 1 Uteslutning p.g.a. obetalda avgifter
Mom. 2 Uteslutning p.g.a. annan orsak
Mom. 3 Beslut om uteslutning
Mom. 4 Skadestånd
Mom. 5 Anmälan och delgivning
Mom. 6 Överklagan till förbundsstyrelsen
Mom. 7 Överklagan till förbundsmötet
Mom. 8 Skiljemannaförfarande
Mom. 9 Fullföljdshänvisning
Mom. 10 Del i tillgångar

Mom. 1 Uteslutning p.g.a. obetalda avgifter
Medlem, som för viss månad inte inom två månader därefter erlagt stadgeenliga avgifter, eller, vid rätt till avgiftsbefrielse, utan giltigt skäl under lika lång tid försummat sin anmälningsplikt, kan uteslutas ur förbundet från sagda tidpunkt.

Mom. 2 Uteslutning p g a annan orsak
Uteslutning kan också ske, då medlem

a) genom medvetet oriktiga uppgifter erhållit medlemskap

b) genom oredigt förfarande betingat sig ekonomisk ersättning av förbundet, arbetslöshetskassa, medlemsförsäkringarna, eller tillgripit förbundsmedel

c) uppträtt som strejk- eller blockadbrytare

d) utan medgivande av förbundsstyrelsen innehar medlemskap även i utanför Landsorganisationen stående facklig organisation

e) på annat sätt än under a)-d) angetts, uppsåtligen brutit mot stadgarna eller vägrat ställa sig till efterrättelse enligt de föreskrifter som har stöd i stadgar eller förbundsmötes- eller kongressbeslut liksom även då medlem bedriver eller stöder sådan verksamhet som är oförenlig med organisationens ändamål eller på annat sätt uppträder illojalt

Mom. 3 Beslut om uteslutning
Uteslutning enligt mom. 1 beslutas och verkställs av avdelningsstyrelsen. Behandling av uteslutning enligt mom. 1 kan av avdelningsstyrelsen delegeras till person/er inom styrelsen som har att återrapportera till avdelningsstyrelsen.

Uteslutning enligt mom. 2 verkställs av avdelningsstyrelsen efter beslut på representantskapsmöte.

Beslut om uteslutning ska snarast skriftligt meddelas den uteslutne med angivande av besvärsmöjlighet.

Mom. 4 Skadestånd
I stället för uteslutning kan representantskapsmöte besluta om skadestånd till förbundet. Beslut om skadestånd skall snarast skriftligt meddelas medlemmen med angivande av besvärsmöjlighet.

Mom. 5 Anmälan och delgivning
Anmälan om förhållande, som kan leda till uteslutning enligt mom 2 a) – e) skall inges skriftligen till avdelningsstyrelsen.

Genom avdelningsstyrelsens försorg skall anmälan delges medlemmen, som inom två veckor därefter skall inkomma med förklaring till avdelningsstyrelsen. Ärendet avgörs därefter på representantskapsmöte.

Mom. 6 Överklagan till förbundsstyrelsen
Beslut om uteslutning eller skadestånd kan av berörd medlem överklagas till förbundsstyrelsen inom två månader från delgivningen.

Mom. 7 Överklagan till förbundsmötet/kongressen
Om den, som uteslutits ur förbundet eller blivit föremål för påföljd, enligt mom. 4 och som överklagat till förbundsstyrelsen enligt mom. 6, utan bifall och som anser att beslutet inte är stadgeenligt, har rätt att överklaga detsamma hos förbundsmötet/kongressen. Överklagningsskrift skall inom två månader efter beslutets delgivning inges till förbundsstyrelsen. Förbundsmötet/kongressen beslutar i ärendet på nästkommande sammanträde.

Beträffande delgivning av förbundsmötets/kongressens beslut skall mom. 4 ha motsvarande tillämpning.

Mom. 8 Skiljemannaförfarande
Om förbundsmötet/kongressen inte ändrar förbundsstyrelsens beslut i ärende angående uteslutning eller påföljd enligt mom. 4, har den som beslutet gäller, rätt att hänskjuta tvisten till prövning av skiljemän enligt bestämmelsen i § 26 dessa stadgar.

Mom. 9 Fullföljdshänvisning
För rätt att påkalla tvistens hänskjutande till prövning av skiljemän, måste den som beslutet gäller ha fullföljt talan mot beslutet enligt föreskrifterna i mom. 6 och 7.

Mom. 10 Del i tillgångar
Den som uteslutits ur förbundet har inte rätt att erhålla del av förbundets tillgångar.

§ 11 LÖNERÖRELSER OCH FÖRHANDLINGAR

Riksavtal

Mom. 1 Beslut och handläggningsansvariga
Mom. 2 Avtalsråd Måleri
Mom. 3 Avtalsråd Lack
Mom. 4 Allmän omröstning

Lokalavtal

Mom. 5 Handläggningsansvariga
Mom. 6 Förhandlingshjälp
Mom. 7 Godkännande av lokalavtal

Arbetsnedläggelse

Mom. 8 Stridsåtgärd
Mom. 9 Kontroll av vidtagen stridsåtgärd
Mom. 10 Enskild blockad

Sympatiblockad

Mom. 11 Sympatiblockad

RIKSAVTAL

Mom. 1 Beslut och handläggningsansvariga

Frågor angående riksavtal och förhandlingar handläggs av förbundsstyrelsen som är beslutande i förhandlingsfrågor.

Om förbundsstyrelsen anser att så erfordras kan extra förbundsmöte/kongress inkallas.

Förbundsstyrelsen avgör slutligt frågor som angår uppsägning av kollektivavtal, antagande eller förkastande av förslag till sådant avtal samt vidtagande av stridsåtgärder.

Mom. 2 Avtalsråd Måleri

Ett avtalsråd tillsätts, som förbundsstyrelsen kan inkalla vid behov. Avtalsrådet har att uttala sig om förslag i avtalsärenden eller andra ärenden förbundsstyrelsen finner anledning till. Avtalsrådet består av förbundsstyrelseledamöter samt ett grundombud per avdelning och ytterligare ett ombud per varje påbörjat tusental medlemmar i avdelningarna. Avdelningen företar val av ordinarie representanter samt erforderligt

antal suppleanter som inträder efter antal erhållna röster. Förbundsstyrelsen fastställer avtalsrådets mandatperiod.

Mom. 3 Avtalsråd Lack
Avdelningarna utser ett avtalsråd bestående av en ledamot för varje avdelning, vilka, tillsammans med rikssektionens styrelse, har till uppgift att förbereda de centrala löneförhandlingarna.

Förbundsstyrelsen fastställer mandatperiod och beslutar i övrigt i avtalsfrågor. Förbundsstyrelsen kan om de finner det erforderligt, inkalla avtalsrådet innan slutlig ställning tas till ett förhandlingsresultat.

Mom. 4 Allmän omröstning
Om förbundsstyrelsen anser att förhållandena så kräver, kan den låta företa allmän omröstning för prövning av förslag till uppgörelse om nytt avtal.

LOKALAVTAL

Mom. 5 Handläggningsansvariga
Framställning till arbetsgivare om att upprätta, förändra och uppsäga avtal, som ej anknyter till riksavtalet, sker på initiativ av avdelningen.

Mom. 6 Förhandlingshjälp
Om arbetsgivaren vägrar förhandla, eller om förhandling inte leder till uppgörelse, kan avdelning begära förhandlingshjälp av förbundsstyrelsen. Denna kan föra ärendet till centrala förhandlingar (eller stridsåtgärder).

Mom. 7 Godkännande av lokalavtal
Uppgörelse om lokalavtal skall tillställas förbundsstyrelsen som fattar definitivt beslut.

ARBETSNEDLÄGGELSE

Mom. 8 Stridsåtgärd
Stridsåtgärd får inte vidtas eller tillkännages utan att förbundsstyrelsen lämnat godkännande därtill. Förbundets medlemmar har varken rätt eller skyldighet att följa annat än av förbundsstyrelsen utfärdat eller godkänt meddelande om stridsåtgärd.

Mom. 9 Kontroll av vidtagen stridsåtgärd
Sedan arbetet nedlagts eller arbetsplats förklarats i blockad, skall kontroll utövas så att ingen arbetar förrän uppgörelse träffats eller konflikten förklarats avslutad.

Den som dessförinnan börjar arbeta på sådan plats, betraktas som blockadbrytare. Dennes fullständiga namn samt för medlem medlemsnumret skall omedelbart meddelas av avdelningen till förbundet.

Mom. 10 Enskild blockad
Vägrar arbetsgivaren teckna kollektivavtal, utbetala ostridig lön eller fordran eller vägrar följa arbetsdomstolens beslut, äger avdelning att hos förbundsstyrelsen anhålla om tillstånd till blockad för vinnande av rättelse.

Då tillstånd till blockad begärs, skall avdelning på därtill avsedd blankett lämna utförlig redogörelse rörande tvisten och de försök som gjorts för dess lösande, uppgift om huruvida arbetsgivaren är organiserad eller ej, antalet berörda medlemmar och oorganiserade arbetare samt i övrigt lämna de upplysningar, som kan vara nödvändiga.

Godkänner förbundsstyrelsen blockadbegäran, erhåller de av blockaden berörda medlemmarna konfliktunderstöd. Som berörda av blockad anses i regel endast de medlemmar vara, vilka på grund av blockaden nödgas upphöra med pågående arbete.

Föreligger behov av medverkan från annan avdelning i och för fullföljande av blockad mot enskild arbetsgivare, skall begäran därom insändas till förbundsstyrelsen, som äger att föranstalta om åtgärder härför.

Mom. 11 Sympatiblockad
Sympatiblockad mot företag som har avtal med förbundet kan ske efter det att primärblockaden har trätt i kraft. Framställning härom görs på blockadblankett till förbundsstyrelsen.

Önskar avdelningen erhålla sympatiblockad från andra fack, skall framställning härom göras till förbundsstyrelsen, vilken äger att hos vederbörande förbunds styrelse begära sympatiblockad.

Gör annan förbundsstyrelse framställning till vårt förbund om sympatiblockad av någon av vårt förbunds lokalavdelningar skall avdelningen ifråga, efter tillstyrkan från förbundsstyrelsen, medverka i denna.

Vid sådan sympatiblockad erhålls konfliktunderstöd enligt dessa stadgar.

§ 12 ERSÄTTNING VID KONFLIKT

Mom. 1 Ersättningsrätt
Mom. 2 Ersättningsbelopp
Mom. 3 Skyldigheter
Mom. 4 Ersättningsbegränsningar
Mom. 5 Resterande medlemsavgifter
Mom. 6 Utbetalningsansvaret

Mom. 1 Ersättningsrätt

Vid strejk och blockad, som godkänts av förbundsstyrelsen, vid lockout samt då medlem indras i arbetsinställelse inom annat förbunds verksamhetsområde, betalar förbundet ersättning för tid som förbundsstyrelsen beslutar.

Fråga om rätt till ersättning vid lockout eller om medlem kan betraktas som indragen i arbetsinställelse inom annat förbunds verksamhetsområde avgörs av förbundsstyrelsen.

Rätt att erhålla ersättning har den medlem som tillhör förbundet eller annan till LO anslutet förbund under minst tre månader före konfliktens utbrott. Förbundsstyrelsen kan dock i särskilda fall godkänna kortare tid för medlemskap eller medlemskap i annan organisation. Begränsningen gäller inte föreningsrättskonflikter. Ersättning utgår för högst fem dagar per kalendervecka, dock inte för dag, då medlem har arbetsinkomst som uppgår till eller överstiger medlemmens ersättning per dag.

Då bestämmelserna för arbetslöshetsförsäkringen medger ersättning från arbetslöshetskassa, kan ersättningar enligt denna paragraf ej utgå.

Mom. 2 Ersättningsbelopp

Ersättningsbelopp per dag följer förbundets uppdragsreglemente. Beloppet kan ändras av förbundsstyrelsen från fall till fall.

Mom. 3 Ersättningsbegränsningar

Medlem, som på grund av sjukdom eller olycksfall är oförmögen att arbeta eller som av annan anledning, exempelvis totalförsvarsplikt eller skolgång är förhindrad därtill, kan inte erhålla konfliktersättning.

Mom. 4 Resterande medlemsavgifter

Vid utbetalning av konfliktersättning skall avdrag göras för eventuellt resterande

medlemsavgifter. Erforderliga föreskrifter om kontrollåtgärder för erhållande av konfliktersättning förmedlas av förbundsstyrelsen.

Mom. 5 Utbetalningsansvaret
Förbundet ansvarar för att utbetalning av ersättning sker enligt förbundsstyrelsens anvisningar. Förbundsstyrelsen utser ansvarig/ansvariga för utbetalning.

§ 13 ERSÄTTNING VID TRAKASSERIER

Mom. 1 Ersättningsrätt
Mom. 2 Ersättningsbelopp
Mom. 3 Arbetslöshetsersättning
Mom. 4 Återbetalningsskyldighet

Mom. 1 Ersättningsrätt
Medlem, som på grund av sin fackliga verksamhet för förbundet avskedas eller på grund av trakasserier från arbetsgivarens sida, tvingas säga upp sin anställning, kan av förbundsstyrelsen erhålla ersättning, om avdelningsstyrelsen tillstyrkt densamma. Medlem skall, innan uppsägning av anställning sker, inhämta avdelningsstyrelsens medgivande härtill.

Mom. 2 Ersättningsbelopp
Ersättning utgår för tid och belopp som förbundsstyrelsen beslutar.

Medlem, som uppbär ersättning, skall snarast möjligt söka arbete vid arbetsförmedlingen. Om denna skyldighet inte iakttas, eller vägran att anta erbjudet arbete sker, kan förbundsstyrelsen besluta att dra in ersättningen.

Mom. 3 Arbetslöshetsersättning
Medlem, som är berättigad till ersättning från arbetslöshetskassan, kan under den tiden inte göra anspråk på ersättning enligt denna paragraf.

Mom. 4 Återbetalningsskyldighet
Om medlem, som uppbär eller uppburit ersättning enligt denna paragraf, tillerkänns skadestånd för den ekonomiska förlust som lidits på grund av den åtgärd som vidtagits av arbetsgivaren, föreligger återbetalningsskyldighet till förbundet, dock högst med det belopp vartill skadeståndet uppgår.

§ 14 RÄTTSHJÄLP

Mom. 1 Rätt till hjälp
Mom. 2 Ansökan
Mom. 3 Återbetalning

Mom. 1 Rätt till hjälp

Rättshjälp kan av förbundsstyrelsen beviljas medlem eller avdelning, som för att kunna hävda sina intressen gentemot arbetsgivare måste vidta rättsliga åtgärder eller på grund av sitt medlemskap i förbundet berörs av rättegång.

Rättshjälp kan också beviljas avliden medlems rättsinnehavare.

Mom. 2 Ansökan

Medlem skall inge ansökan om rättshjälp till avdelningsstyrelsen som med eget yttrande jämte tillgängligt utredningsmaterial vidarebefordrar ärendet till förbundsstyrelsen.

Rättegång, för vilken rättshjälp begärs, får inte av medlem eller avdelning inledas förrän förbundsstyrelsens beslut meddelats.

Ej heller bör medlem eller avdelning ingå förlikning i dylik tvist med mindre än att förbundsstyrelsens godkännande erhållits.

Mom. 3 Återbetalning

Om rättegång medför att medlem eller avdelning tilldöms ersättning för rättegångskostnaderna, skall uppburen rättshjälp återbetalas intill det uppburna beloppets storlek.

Om rättegång eller annan förhandling medför att skadestånd ska utbetalas till avdelning, utbetalas hela beloppet till förbundet.

§ 15 FÖRBUNDSSTYRELSEN

Mom. 1 Uppgift
Mom. 2 Sammansättning
Mom. 3 Arbetsutskott
Mom. 4 Valbarhet
Mom. 5 Skild från uppdraget
Mom. 6 Suspension

Mom. 7 Sammanträden
Mom. 8 Arvoden
Mom. 9 Överklagan

Mom. 1 Uppgift
Förbundsstyrelsen leder förbundets verksamhet i överensstämmelse med stadgar och förbundsmötesbeslut. Mellan förbundsmötena/kongressen är förbundsstyrelsen det högst beslutande organet inom förbundet. Förbundsstyrelsen fastställer förbundets verksamhetsplan samt budget.

Förbundsstyrelsen äger ej rätt besluta i större ekonomiska frågor utan hörande av förbundsmötet/kongressen

Förbundsstyrelsen kan vid behov sammankalla förbundets rådgivande organ. Representationsnormer samt tid och plats fastställes av förbundsstyrelsen.

Mom. 2 Sammansättning
Styrelsen består av förbundsordförande, vice ordförande/sekreterare och vice ordförande/kassör samt en ledamot från varje avdelning. Styrelsen väljs för en kongressperiod av ordinarie kongress. För sistnämnda ledamöter väljer kongressen tre personliga suppleanter från respektive avdelning, som inträder vid ordinarie ledamots förfall. Vid ledamots avgång väljer förbundsmötet ny ledamot. Om någon av suppleanterna valts till ordinarie ledamot eller avgått under kongressperioden, väljs ny suppleant av förbundsmötet.

Mom. 3 Arbetsutskott
Inom styrelsen inrättas ett arbetsutskott, som består av ordförande, sekreterare och kassör. Arbetsutskottet har att handlägga ärenden i enlighet med fastställd arbetsordning, vilken av förbundsstyrelsen upprättas omedelbart efter förbundsmötet.

Arbetsutskottets beslut äger samma bindande verkan som förbundsstyrelsebeslut.

Mom. 4 Valbarhet
Den som uppbär ålderspension, hel sjuk/aktivitetsersättning eller hel tjänstepension, kan inte vara ledamot av förbundsstyrelsen. Samma gäller för medlem som är anställd enligt avtal där förbundet icke är avtalsslutande part.

Mom. 5 Skild från uppdraget
Om ledamot av förbundsstyrelsen eller suppleant utträder eller utesluts ur förbundet, anses denne skild från uppdraget. Detsamma gäller beträffande ledamot eller inkallad suppleant, som utan giltigt förhinder är frånvarande från två sammanträden i rad.

Mom. 6 Suspension
Om sådana omständigheter föreligger mot medlem av förbundsstyrelsen att denne kan anses ha förverkat det förtroende styrelseuppdraget förutsätter utan att skäl till uteslutning ur förbundet föreligger, kan förbundsmötet på förslag av förbundsstyrelsen besluta om suspension från uppdraget för tiden in till nästa val av förbundsstyrelse sker.

Mom. 7 Sammanträden
Förbundsstyrelsens sammanträden fastställs i verksamhetsplan. Då så bedöms erforderligt, kan extra sammanträde hållas.

För besluts giltighet fordras att mer än hälften av förbundsstyrelsens samtliga ledamöter är ense om beslut.

Mom. 8 Arvoden
Förbundsstyrelsens ledamöter erhåller arvode med belopp som fastställs av kongressen.

Mom. 9 Överklagan
Medlem, som anser sig ha lidit orätt genom beslut av avdelning eller dess styrelse, äger att hos förbundsstyrelsen överklaga beslutet. Förbundsstyrelsens beslut kan överklagas i den ordning som stadgas i § 10, mom. 6 och 7.

§ 16 Kongressen
Mom. 1 Uppgift
Mom. 2 Sammanträde
Mom. 3 Extra sammanträde
Mom. 4 Sammansättning
Mom. 5 Valledning
Mom. 6 Valbarhet
Mom. 7 Motioner
Mom. 8 Planering av kongressen
Mom. 9 Beslut i kongressen

Mom. 10 Omröstningsförfarande
Mom. 11 Val av ombud till LO-kongressen
Mom. 12 Ersättningar

Mom. 1 Uppgift
Kongressen är förbundets högsta beslutande organ.

Mom. 2 Sammanträde
Ordinarie kongress sammanträder vart fjärde år på tid och plats som förbundsstyrelsen bestämmer.

Mom. 3 Extra kongress
Extra kongress hålls då förbundsstyrelsen finner sådant behov påkallat eller då minst fem procent av förbundets medlemmar beräknat på senaste årsskiftets medlemsantal det begärt och denna begäran vid allmän omröstning inom förbundets avdelningar biträds av 2/3 av de i omröstningen deltagande medlemmarna.

Extra kongress kan endast behandla den fråga som föranlett dess sammankallande.

Mom. 4 Sammansättning
Varje avdelning representerar med ett fast ombud. Därefter fördelas resterande mandat med ett ombud per varje påbörjat 500 medlemmar. Förbundsstyrelsens ledamöter samt förbundsmötets ledamöter ingår utan särskilt val. Varje rikssektion väljer ett ombud och erforderligt antal suppleanter. Röstberättigade är ombud och förbundsstyrelsen samt förbundsmötets ledamöter.

Underlag för beräkning av respektive avdelnings antal ombud utgörs av avdelningens medlemsantal den 31 december året före val sker. Resultatet meddelas avdelningarna senast under januari månad, det år val av ombud skall ske. Avdelningarna väljer angivet antal ombud samt suppleanter till erforderligt antal. Suppleant inträder i ordning de erhållit röstetal. Vid lika röstetal avgöres valet genom lottning. Avdelningsstyrelserna och rikssektionsstyrelserna har att meddela förbundsstyrelsen vilka som valts till ombud respektive suppleanter senast under april månad det år val sker. Mandatperioden för kongressensledamöter och suppleanter är fyraårig, byte sker vid avslutad ordinarie kongress. Vid ordinarie ledamots eller suppleants avgång företar avdelningens representantskap kompletteringsval.

Mom. 5 Valledning
Valledning är respektive avdelningsstyrelse. Nomineringen sker på sätt som valledningen fastställt, antingen på sektionsmöten eller genom utsedd valberedning, eller på annat sätt angiven i lokalstadgar för avdelning.

Valledningen eller valberedningen uppsätter de nominerade kandidaterna i förslagsrum.

Valet sker på representantskapsmöte eller under flera på varandra anordnade valdagar inom sektionerna, vilka av valledningen behörigen kungjorts.

Val medelst poströstning kan ske om regler härför är angivna i lokalstadgar.

Vid ombudsval gäller relativ majoritet (högsta röstetal).

Vid valen kontrolleras, att röstande medlem fullgjort sina skyldigheter i avdelningen och är röstberättigad, varjämte avprickning sker i medlemsförteckning.

Avdelningsstyrelsen eller av representantskapsmötet utsedd valkommitté tjänstgör som valförrättare. Vid ajournering av valförrättning skall antalet avlämnade röster protokollföras och protokollet jämte röstsedlarna inläggas i konvolut, som förseglas och förvaras av avdelningens ordförande. Förseglingen får ej brytas förrän vid valförrättningens återupptagande och då minst tre medlemmar är närvarande. Då valförrättningen avslutas i avdelningen, skall rapport över valresultatet upprättas och omedelbart insändas till förbundsstyrelsen.

Envar medlem äger att närvara vid valförrättningen och röstsammanräkning i vederbörande avdelning. Rikssektionernas ombud väljs av respektive rikssektion.

Mom. 6 Valbarhet
Förbundsstyrelsens ledamöter och förbundets revisorer är valbara som kongressombud, men kan ej tjänstgöra som detta om de samtidigt innehar plats i förbundsstyrelsen eller utgör revisorer för förbundet. Detta gäller även tjänstgörande suppleantskap i nämnda uppdrag. Förbundsstyrelsens ledamöter har där yttrande och förslagsrätt i alla frågor samt rösträtt i de frågor som inte avser ansvarsfrihet för den föregående periodens förvaltning. Den som uppbär ålderspension, hel sjuk/aktivitetsersättning eller hel tjänstepension kan inte vara ombud. Samma gäller för medlem som är anställd enligt avtal där förbundet icke är avtalsslutande part. De förbundsombudsmän som inte tillhör förbundsstyrelsen samt förbundets revisorer är skyldiga att närvara vid ordinarie kongress och har där yttrande- och förslagsrätt.

Mom. 7 Motioner
Motion till kongressen väckas av varje enskild medlem liksom av avdelning, sektion, ortsklubb, yrkessektion eller verkstadsklubb. Motion som väcks av enskild medlem, sektion, ortsklubb, eller verkstadsklubb skall insändas till avdelningsstyrelsen för behandling av avdelningen som till- eller avstyrker densamma. Avdelningen skriver yttrande över samtliga motioner. Skulle motionen avstyrkas av avdelningen skall den om den som väckt motionen så begär, genom avdelningsstyrelsens försorg insändas till förbundsstyrelsen. Motion antagen av rikssektion insändes utan föregående behandling i avdelning. Motion skall senast sex månader före kongressens öppnande vara förbundsstyrelsen tillhanda. Förbundsstyrelsen låter sammanföra motionerna samt avge utlåtande över desamma samt tillställer kongressens ordinarie ledamöter och suppleanter dessa senast två veckor före sammanträdet. Motion om konkretiserade avtalsförslag handlägges inte av kongressen. Motioner som inte handläggs av kongressen redovisas på särskild lista.

Mom. 8 Planering av kongressen
Förbundsstyrelsen skall planlägga kongressens arbete samt upprätta förslag till dag- och arbetsordning för detsamma. Dessa förslag skall två veckor före sammanträdet utsändas till ordinarie ledamöter och suppleanter.

Mom. 9 Beslut i kongressen
Förbundsstyrelsen äger rätt att inför kongressen framlägga förslag i alla frågor som angår förbundets verksamhet med undantag av direkta avtalsförslag. Fråga som inte hänskjutes till kongressen av förbundsstyrelsen eller genom motion, får dock under förutsättning att den inte avser direkta avtalsförslag, upptas till behandling på kongressen om detta med 3/4 majoritet så beslutar. Förbundsstyrelsen skall förelägga kongressen förbundets uppdrags- och resereglemente enligt § 16 mom. samt revisionsberättelsen enligt § 20 mom. 4 samt berättelser över verksamheten och den ekonomiska förvaltningen för den gångna perioden. Efter granskning av berättelserna beslutar kongressen om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen för den tid berättelserna omfattar.

Kongressen fattar också efter förslag från förbundsstyrelsen beslut om medlemsavgifter till förbundet enligt § 5 mom. 1, om nivåer till avdelningens avgifter i respektive klass enligt § 5 mom. 3, om förhandlingsdelegation för att förhandla om kollektivavtal för förbundets ombudsmän enligt § 18 mom. 2 och 3 samt mål och riktlinjer för nästkommande år för förbundet och dess avdelningar.

Förbundsstyrelsen skall avrapportera verkställigheten av kongressens beslut. Kongressen har att besluta om förslag till förändring av förbundets stadgar, val av förbundsstyrelse och revisorer med suppleanter för dessa enligt stadgarna § 15 och § 21 samt fastställa organisationens riktlinjer för det fackliga arbetet inför framtiden och i konkret bemärkelse avseende den kommande fyraårsperioden. För att förbereda de val som skall ske vid kongressen tillsätter kongressen en valberedning om fyra personer och fem suppleanter. Kongressen utser även en ordförande för valberedningen. Valberedningens mandatperiod är samma som förbundsstyrelsens ledamöter. Nomineringar kan ske av avdelning, sektion, eller enskild medlem och skall vara valberedningen tillhanda tre månader före kongressen.

Valberedningen kan själva nominera kandidater.

Mom. 10 Omröstningsförfarande
Personval skall ske genom sluten omröstning, där inte kongressen enhälligt beslutar, att omröstningen ska vara öppen. Övriga beslut fattas av kongressen genom öppen omröstning, om inte minst tio röstberättigade hos tjänstgörande ordförande skriftligen hemställer om annat röstningsförfarande. Varje vid kongressen röstberättigad äger en röst. Med undantag för personval fattas alla beslut med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av kongressens tjänstgörande ordförande. Vid personval erfordras för att vara vald mer än hälften av avgivna, godkända röster. I de fall detta röstetal ej uppnåtts, förrättas omval mellan dem, som erhållit högst röstetal omfattande en mer än antalet som skall väljas. Vid lika röstetal avgörs företrädet genom lottning.

Ombud kan inte överlåta sin rösträtt på annan.

Mom. 11 Val av ombud till LO-kongressen
Ordinarie kongress före ordinarie LO-kongress utser förbundets ombud till LO-kongressen.

Mom. 12 Ersättningar
Reseersättning, traktamenten, förlorad arbetsförtjänst, arvoden och annan ersättning utgår enligt förbundets uppdrags- och resereglemente.

Förbundets uppdrags- och resereglemente samt arvode fastställes av kongressen.

§ 17 FÖRBUNDSMÖTET

Mom. 1 Uppgift
Mom. 2 Sammanträde
Mom. 3 Extra sammanträde
Mom. 4 Sammansättning
Mom. 5 Valledning
Mom. 6 Valbarhet
Mom. 7 Planering av förbundsmötet
Mom. 8 Beslut i förbundsmötet
Mom. 9 Omröstningsförfarande
Mom. 10 Ersättningar

Mom. 1 Uppgift

Förbundsmötet uppgift är att utöva tillsyn över styrelsens förvaltning.

Mom. 2 Sammanträde

Ordinarie förbundsmöte hålls varje år på plats som förbundsstyrelsen bestämmer utom det år då förbundet har kongress. Tidpunkt för ordinarie förbundsmöte fastställs av förbundsstyrelsen och redovisas i förbundets verksamhetsplan. Förbundsstyrelsen kallar skriftligen till extra förbundsmöte. Kallelsen sker utan iakttagande av viss tid.

Mom. 3 Extra sammanträde

Extra förbundsmöte hålls då förbundsstyrelsen finner sådant behov påkallat eller då minst fem procent av förbundets medlemmar beräknat på senaste årsskiftets medlemsantal det begärt och denna begäran vid allmän omröstning inom förbundets avdelningar biträds av 2/3 av de i omröstningen deltagande medlemmarna.

Extra förbundsmöte kan behandla endast den fråga som föranlett dess sammankallande.

Mom. 4 Sammansättning

Avdelningarna representeras i förbundsmötet av 18 ombud och erforderligt antal suppleanter. Förbundsstyrelsens ledamöter ingår utan särskilt val. Varje rikssektion väljer ett ombud och erforderligt antal suppleanter. Röstberättigade är ombud och förbundsstyrelsens ledamöter. Varje avdelning representerar med två ombud oavsett avdelningens storlek.

Avdelningarna väljer angivet antal ombud samt suppleanter till erforderligt antal. Suppleant inträder i ordning de erhållit röstetal. Vid lika röstetal avgöres valet genom lottning. Avdelningsstyrelserna och rikssektionsstyrelserna har att meddela förbundsstyrelsen vilka som valts till ombud respektive suppleanter senast under april månad det år val sker. Mandatperioden för förbundsmötets ledamöter och suppleanter är fyraårig.

Mom. 5 Valledning
Valledning är respektive avdelningsstyrelse. Nomineringen sker på sätt som valledningen fastställt, antingen på sektionsmöten eller genom utsedd valberedning, eller på annat sätt angiven i lokalstadgar för avdelning.

Valledningen eller valberedningen uppsätter de nominerade kandidaterna i förslagsrum.

Valet sker på representantskapsmöte eller under flera på varandra anordnade valdagar inom sektionerna, vilka av valledningen behörigen kungjorts.

Val medelst poströstning/webval kan ske om regler härför är angivna i lokalstadgar.

Vid ombudsval gäller relativ majoritet (högsta röstetal).

Vid valen kontrolleras, att röstande medlem fullgjort sina skyldigheter i avdelningen och är röstberättigad, varjämte avprickning sker i medlemsförteckning.

Avdelningsstyrelsen eller av representantskapsmötet utsedd valkommitté tjänstgör som valförrättare. Vid ajournering av valförrättning skall antalet avlämnade röster protokollföras och protokollet jämte röstsedlarna inläggas i konvolut, som förseglas och förvaras av avdelningens ordförande. Förseglingen får ej brytas förrän vid valförrättningens återupptagande och då minst tre medlemmar är närvarande. Då valförrättningen avslutas i avdelningen, skall rapport över valresultatet upprättas och omedelbart insändas till förbundsstyrelsen.

Envar medlem äger rätt att närvara vid valförrättningen och röstsammanräkning i vederbörande avdelning. Rikssektionernas ombud väljs av respektive rikssektion.

Mom. 6 Valbarhet
Den som uppbär ålderspension, hel sjuk/aktivitetsersättning (förtidspensionär)

eller hel tjänstepension kan inte vara ombud. Samma gäller för medlem som är anställd enligt avtal där förbundet icke är avtalsslutande part.

De förbundsombudsmän som inte tillhör förbundsstyrelsen samt förbundets revisorer är skyldiga att närvara vid ordinarie förbundsmöte och har där yttrande- och förslagsrätt.

Mom. 7 Planering av förbundsmötet
Förbundsstyrelsen skall planlägga förbundsmötets arbete samt upprätta förslag till dag- och arbetsordning för detsamma. Dessa förslag skall i god tid utsändas till ordinarie ledamöter och suppleanter.

Mom. 8 Beslut i förbundsmötet
Vid årets ordinarie sammanträde har förbundsmötet att granska förbundsstyrelsens verksamhetsberättelse och revisionsberättelse för närmast föregående år. Förbundsmötet beslutar därefter om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen för den tid berättelsen omfattar. Förbundsstyrelsens ledamöter äger inte rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Förbundsstyrelsen äger rätt att inför förbundsmötet framlägga förslag i alla frågor som angår förbundets verksamhet.

Förbundsstyrelsen skall förelägga förbundsmötet förbundets uppdrags- och resereglemente samt revisionsberättelsen enligt §21 mom. 4 samt berättelser över verksamheten och den ekonomiska förvaltningen för den gångna perioden. Efter granskning av berättelserna beslutar förbundsmötet om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen för den tid berättelserna omfattar.

Förbundsmötet fattar också efter förslag från förbundsstyrelsen beslut om medlemsavgifter till förbundet enligt §5 mom. 1, om nivåer till avdelningens avgifter i respektive klass enligt §5 mom. 3, om komplettering av förhandlingsdelegation som beslutats av kongress för att förhandla om kollektivavtal för förbundets ombudsmän enligt §18 mom. 2 och 3 samt mål och riktlinjer för nästkommande år för förbundet och dess avdelningar.

På förbundsmötets sammanträden ska frågor som hänskjutits dit av förbundsstyrelsen upptas till behandling. Samma gäller av avdelningarnas och förbundsmötets ledamöter väckta frågor, vilka senast två månader före sammanträdet tillsänts förbundsstyrelsen.

Fråga som inte hänskjutes till förbundsmötet av förbundsstyrelsen eller enligt ovan, får dock under förutsättning att den inte avser direkta avtalsförslag, upptas till behandling på förbundsmötet om detta med 3/4 majoritet så beslutar.

Mom. 9 Omröstningsförfarande
Personval skall ske genom sluten omröstning, därest icke förbundsmötet enhälligt beslutar att omröstningen ska vara öppen. Övriga beslut fattas av förbundsmötet genom öppen omröstning, därest icke minst tio röstberättigade hos tjänstgörande ordförande skriftligen hemställer om annat röstningsförfarande. Varje vid förbundsmötet röstberättigad äger en röst. Med undantag för personval fattas alla beslut med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av förbundsmötets tjänstgörande ordförande. Vid personval erfordras för att vara vald mer än hälften av avgivna, godkända röster. I de fall detta röstetal ej uppnåtts, förrättas omval mellan dem, som erhållit högst röstetal omfattande en mer än antalet som skall väljas. Vid lika röstetal avgörs företrädet genom lottning.

Ombud kan inte överlåta sin rösträtt på annan.

Mom. 10 Ersättningar
Reseersättning, traktamenten, förlorad arbetsförtjänst, arvoden och annan ersättning utgår enligt förbundets uppdrags- och resereglemente.

Förbundets uppdrags- och resereglemente fastställes av förbundsmötet.

§ 18 FÖRBUNDETS OMBUDSMÄN
(förbundsombudsmän = ombudsmän anställda på förbundskontoret)
Mom. 1 Anställning av förbundsledning
Mom. 2 Anställning av förbundsombudsmän
Mom. 3 Anställning av ombudsmän
Mom. 4 Extrauppdrag
Mom. 5 Anställningen upphör
Mom. 6 Fyllnadsval

Mom. 1 Anställning av förbundsledning
Ordinarie kongress anställer genom val ordförande samt två vice ordföranden. Val sker efter förslag från valberedning som stipuleras i § 16 mom. 9. Mandatperioden är fyra år och samordnas med val till förbundsstyrelsen. Anställningsavtal upprättas mellan förbundsstyrelsen och förbundsledning.

Förbundsordföranden leder i samråd med förbundsstyrelsen den löpande verksamheten samt leder förbundsstyrelsens sammanträden, svarar för att alla förekommande ärenden föredras och ansvarar att tagna beslut blir verkställda.

Vice ordförande/sekreterare svarar för att protokoll förs vid sammanträden samt att gemensamt med förbundsordföranden svara för förbundets korrespondens och uppgöra dess verksamhetsberättelse. Vid ordförandens förhinder är sekreteraren dennes ställföreträdare.

Vice ordförande/kassör svarar för den ekonomiska förvaltningen i enlighet med förbundsstyrelsens och stadgarnas föreskrifter, uppbär och placerar inflytandemedel och tillser att rapportering och redovisning från avdelningarna sker, verkställer utbetalningar och ansvarar för deras riktighet, ansvarar för räkenskapsföringen, handlägger den korrespondens som rör den ekonomiska förvaltningen samt ansvarar också för förbundets medlemsmatrikel.

Vice ordförande/kassör skall vara garantiförsäkrad.

Mom. 2 Anställning av förbundsombudsmän
Förbundsombudsmän anställes i erforderligt antal av förbundsstyrelsen. Huvudprincipen är tillsvidareanställning med sex månaders ömsesidig uppsägningstid. Anställningsavtal upprättas mellan förbundet och ombudsmännen.

Kollektivavtal för ombudsmän och löner till förbundsledningen fastställs av förbundsstyrelsen. Kongressen fastställer arvoden till ombudsmän och förbundsledning. Kongress/Förbundsmöte väljer förhandlingsdelegation som har att förhandla om kollektivavtal för förbundets ombudsmän med Svenska Målareförbundets ombudsmannaklubb.

Mom. 3 Anställning av ombudsmän
Ombudsmän anställes av förbundsstyrelsen efter samråd med avdelningsstyrelsen enligt §23:5. Huvudprincipen är tillsvidareanställning med sex månaders ömsesidig uppsägningstid. Anställningsavtal upprättas mellan förbundet och ombudsmännen.

Kollektivavtal för ombudsmän och löner till förbundsledningen fastställs av förbundsstyrelsen. Kongressen fastställer arvoden till ombudsmän och förbundsledning. Kongress/Förbundsmöte väljer förhandlingsdelegation som har att förhandla

om kollektivavtal för förbundets ombudsmän med Svenska Målareförbundets ombudsmannaklubb.

Mom. 4 Extrauppdrag
Ombudsman ska helt ägna sig åt sin tjänst hos förbundet och får inte utan att höra förbundsstyrelsen, åta sig annat uppdrag.

Mom. 5 Anställningen upphör
Den som missköter sin tjänst kan av förbundsstyrelsen uppsägas eller entledigas. Förbundsstyrelsens beslut i sådan fråga kan överklagas och avgöres då genom skiljemannaförfarande enligt § 26 i dessa stadgar.

Mom. 6 Fyllnadsval
Avlider eller avgår person i förbundsledningen utser förbundsstyrelsen efterträdare för tiden till och med nästa ordinarie förbundsmöte då fyllnadsval för resterande del av mandatperioden görs. Förbundsstyrelsen kan kalla till extra förbundsmöte för att genomföra fyllnadsval enligt ovan.

§ 19 FIRMATECKNING
Förbundsstyrelsen utser de personer som får teckna förbundets firma. Firmateckning är giltig endast när firman tecknats av två i förening, av vilka minst en skall vara ledamot av förbundsstyrelsen.

Firmatecknare har inte rätt att utan särskilt tillstånd av förbundsstyrelsen inköpa eller avyttra fast egendom för förbundets räkning. Inte heller får firmatecknare utan sådant tillstånd belasta förbundets fasta egendom med inteckning för gäld eller företa i § 20 nämnd medelsplacering eller för förbundets räkning uppta eller bevilja lån.

§ 20 DEN EKONOMISKA FÖRVALTNINGEN OCH RÄKENSKAPERNA
Mom. 1 Medelplacering
Mom. 2 Placeringsreglemente
Mom. 3 Förvaring av värdehandlingar
Mom. 4 Behörighet
Mom. 5 Bokslut
Mom. 6 Verksamhetsberättelse
Mom. 7 Berättelserna till avdelningarna

Mom. 1 Medelplacering
Förbundsstyrelsen beslutar om medelplacering av förbundets tillgångar och 2/3 ska minst redovisas i följande former:

1. obligationer

2. andra fordringsbevis, utfärdade eller garanterade av staten, kommun, riksbanken, bankaktiebolag, sparbank eller folkrörelseägda företag

3. andra fordringsbevis med säkerhet av pantbrev i fast egendom inom 3/4 av senast fastställda taxeringsvärde

4. andra fordringsbevis med betryggande säkerhet av borgen såsom för egen skuld (PROPRIE-borgen) till betalning sker

5. andra fordringsbevis med betryggande säkerhet bestående av värdehandlingar enligt punkter 1–4

6. egna fastigheter

7. aktier i börsnoterade företag eller företag på O-listan.

Mom. 2 Placeringsreglemente
Förbundsstyrelsen skall upprätta årligt placeringsreglemente. Förbundsstyrelsen kan delegera till vice ordförande kassör och ytterligare person/er inom förbundsstyrelsen att handha placeringar av förbundskapital. Placeringar avrapporteras kontinuerligt till förbundsstyrelsen.

Mom. 3 Förvaring av värdehandlingar
Förbundsstyrelsen beslutar om förvaring av värdehandlingar.

Mom. 4 Behörighet
Förbundsstyrelsen äger ej rätt besluta i större ekonomiska frågor utan hörande av förbundsmötet/kongressen.

Mom. 5 Bokslut
Förbundets redovisning bör ske i överensstämmelse med allmänna bokföringsgrunder och med iakttagande av god redovisningssed.

Förbundets räkenskaper avslutas per kalenderår. Bokslutet ska vara revisorerna tillhanda senast den 15 mars.

Mom. 6 Verksamhetsberättelse
Förbundsstyrelsen skall varje år till förbundsmötet/kongressen avge berättelse över verksamheten nästföregående år. Berättelsen skall uppta resultaträkning samt in- och utgående balansräkning.

Mom. 7 Berättelserna till avdelningarna
Snarast möjligt efter kongress/förbundsmötet skall styrelse- och revisionsberättelserna tillställas förbundets samtliga avdelningar.

§ 21 REVISION
Mom. 1 Revisorer
Mom. 2 Uppgift
Mom. 3 Årsrevision
Mom. 4 Revisionsberättelsen
Mom. 5 Granskningsrätt
Mom. 6 Ansvar
Mom. 7 Närvaroskyldighet
Mom. 8 Arvode

Mom.1 Revisorer
För granskning av förbundsstyrelsens och förbundsmötets verksamhet samt förbundets räkenskaper väljer ordinarie kongress för nästföljande kongressperiod två revisorer jämte två suppleanter. Medlemmar som uppbär ålderspension i form av allmän pension eller tjänstepension/avtalspension, eller inte längre är aktivt verksam inom förbundet kan inte vara revisor/revisorssuppleant.

Suppleanterna inträder vid ordinarie revisors avgång i den ordning de vid valet erhållit röstetal.

Om revisor utan giltigt förhinder är frånvarande vid mer än ett revisionstillfälle skall uppdraget upphöra.

Om under kongressperioden samtliga suppleanter inträtt i de ordinarie revisorernas ställe eller avgått, har förbundsstyrelsen att anmoda den avdelning som den ordinarie ledamoten tillhörde, föreslå ny suppleant. I revisionen skall delta yrkesrevisorer. Yrkesrevisorer utses av förbundsstyrelsen för varje verksamhetsår.

Vid val av revisorer och revisorssuppleanter skall tillämpliga delar av revisionslagen beaktas.

Mom. 2 Uppgift
Revisorerna skall granska förbundets årsredovisning och bokföring samt förbundsstyrelsens förvaltning. Revisorerna skall efter varje räkenskapsår avge revisionsberättelse till förbundsmötet/kongressen med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet för förbundsstyrelsens ledamöter. Revisionen skall utföras i enlighet med god revisionssed.

Vid revision skall tillses

att fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar eller förbundsmötes/kongressbeslut

att räkenskaperna är riktigt förda och verifierade med beaktande av tillämplig lagstiftning och god redovisningssed

att värdehandlingar är tillförlitliga och väl förvarade

att fastigheter och inventarier är försäkrade till betryggande belopp.

Revisorerna skall också vidta de åtgärder som ytterligare kan vara erforderliga för att revisionsuppdraget skall kunna fullföljas på ett behörigt sätt.

Mom. 3 Årsrevision
Revisionsberättelse för varje räkenskapsår inges till förbundsstyrelsen inom en månad efter den dag då bokslutet överlämnades till revisorerna.

Mom. 4 Revisionsberättelse
Vid förbundsmötet/kongressen skall revisorerna föredra revisionsberättelsen. Förbundsrevisorernas rätt i övrigt regleras i §16, mom. 6.

Mom. 5 Granskningsrätt
Varje revisor har efter framställning rätt att ta del av räkenskapsböcker, protokoll och övriga handlingar som rör förbundets verksamhet och förvaltning.

Mom. 6 Ansvar
Om revisorerna i berättelse eller annan handling som de framlägger, uppsåtligen eller av grov oaktsamhet, lämnat oriktig uppgift eller av samma skäl underlåtit att

göra anmärkning mot sådan uppgift i handling som de granskat, är de ansvariga för därav uppkommande skada. Revisorerna svarar även för sådana skador som uppkommit genom oaktsamhet från deras sida.

Mom. 7 Närvaroskyldighet
Om förbundsstyrelsen på grund av framställda anmärkningar eller förslag, kallar revisorerna till sammanträde, skall dessa närvara vid sammanträdet under behandlingen av den fråga ärendet avser.

Mom. 8 Arvode
Revisorernas arvode fastställs på kongress och ekonomisk ersättning fastställs i förbundets uppdragsreglemente.

§ 22 ALLMÄN RÅDGIVANDE OMRÖSTNING

Om viss fråga av förbundsstyrelsen bedöms vara av sådan karaktär att beslutet bör föregås av rådgivande omröstning bland medlemmarna, har förbundsstyrelsen att genomföra sådan. Omröstningen bör ske genom webb-/pröstning. Förbundsmötet fattar dock slutgiltigt beslut i sådan fråga.

§ 23 AVDELNINGAR

23:1 Verksamhetsområde
23:2 Uppgifter – Besvär
23:3 Styrelse
23:4 Styrelsens uppgifter
23:5 Ombudsman
23:6 Informations- och studieorganisation
23:7 Firmateckning
23:8 Räkenskapsföring
23:9 Revision
23:10 Möten
23:11 Sektioner
23:12 Ortsklubbar
23:13 Verkstadsklubbar
23:14 Avdelningens verksamhetsområde
23:15 Rapportering
23:16 Avdelnings upplösning
23:17 Supplement/stadgeändringar

23:1 Verksamhetsområde
Avdelningen skall med stöd av förbundsstadgarna § 23 avdelningar, supplement/lokalstadgar organisera målare samt bil- och industrilackerare m.fl. anställda hos arbetsgivare, varmed förbundet har att träffa avtal. Avdelningen skall inom sitt geografiska område tillvarataga medlemmarnas intressen enligt stadgarnas bestämmelser och målsättning.

Avdelningens centralort med avdelningsexpedition och de sektioner som avdelningen omfattas av anges i supplement/lokalstadgar.

23:2 Uppgifter – Besvär
Avdelningen har följande huvudsakliga uppgifter:

att arbeta efter de mål och riktlinjer som fastställs av förbundsmötet och av förbundsstyrelsen fattade beslut som är av betydelse för hela organisationen

att utföra agitations-, organisations- och rekryteringsarbete

att enligt inom förbundet gällande regler, bilda och upprätthålla erforderliga underorganisationer såsom sektioner, ortsklubbar och verkstadsklubbar

att i enlighet med stadgarna handlägga frågor om inträde, utträde eller uteslutning

att insamla och till förbundet insända de uppgifter som förbundsstyrelsen begär

att granska utbetalning av ersättning enligt dessa stadgar och förbundets anvisningar

att bedriva studie- och informationsverksamhet så att organisationen är väl rustad med kvalificerade förtroendevalda

att biträda medlemmarna vid förhandling och uppgörelser rörande arbets- och lönevillkor

att bedriva avtalsövervakande verksamhet så att avtalsreglerade arbetsformer och lönevillkor upprätthålls

att biträda medlemmarna i försäkringsfrågor som är knutna till avtal och medlemskap

att verka för hög och jämn sysselsättning samt bevaka respektive yrkesområden och söka vidga dessa

att medverka till anpassad rekrytering samt att god yrkesutbildning ges till lärlingar och elever

att biträda medlemmarna vid tvister med arbetsgivare

att verka för ett effektivt arbetarskydd och en bättre arbetsmiljö samt utse skyddsombud i företag inom avdelningens upptagningsområde

att ansvara för samarbetet med LO–distrikten och LO-facken inom sina respektive verksamhetsområden

att utse MB-ombud, MB-grupper och kontaktombud i berörda företag inom avdelningens verksamhetsområde

att i samråd med Socialdemokratiska arbetarpartiet verka för medlemmarnas trygghet.

Anser medlem, att denne lidit orätt genom beslut som fattats av avdelning eller dess styrelse, kan medlemmen överklaga beslutet till förbundsstyrelsen.

Avdelningsstyrelsen och förbundsstyrelsens beslut får överklagas i den ordning som stadgas i förbundsstadgarnas § 10, mom. 6 – 7.

23:3 Styrelse

Mom. a Sammansättning

Avdelningens styrelse består av fem, sju eller nio o.s.v. ledamöter, nämligen ordförande, vice ordförande, sekreterare, vice sekreterare, kassör och noll, två eller fyra o.s.v. andra ledamöter. Val av styrelse företas på avdelningens årsmöte. Styrelsens mandattid är två år.

Varje år skall en del av styrelsen avgå, ena året ordföranden jämte halva antalet av de återstående ledamöterna, andra året de övriga.

Då kassören är fast anställd ombudsman, ingår denne i styrelsen utan särskilt val.

Avgående styrelseledamot eller suppleant kan återväljas.

Mom. b Valberedning
Avdelningens årsmöte utser en valberedning om minst tre ledamöter. I valberedningen kan ingå styrelseledamöter som dock vid för valberedningen aktuellt årsmöte icke står på omval.

Mom. c Valledning
Val sker i tillämpbara delar enligt § 16 mom. 5.

Valen sker genom sluten omröstning, om inte mötet enhälligt beslutat att omröstning skall vara öppen.

För att vara vald fordras relativ majoritet (högsta röstetal). Vid lika röstetal avgör lottdragning. Poströstning/internetval kan även tillämpas vid enstaka tillfällen efter godkännande av förbundsstyrelsen.

Mom. d Konstituering
Avdelningens ordförande väljs särskilt. I övrigt fördelar styrelsen inom sig de olika funktionerna. Styrelsen skall snarast efter valet sammanträda för att konstituera sig och upprätta arbetsordning. Om ordföranden avgår under verksamhetsåret äger nyval av efterträdare rum vid nästkommande representantskapsmöte.

Mom. e Suppleanter
I samma ordning som stadgas för val av ledamöter utses erforderligt antal suppleanter. Styrelsesuppleanter inträder vid ledamots förhinder eller avgång i styrelsen i den ordning de erhållit röstetal.

Mom. f Arbetsutskott
Styrelsen utser inom sig ett arbetsutskott.

Mom. g Sammanträden
Styrelsen sammanträder enligt av avdelningen fastställd arbetsplan, dock minst fyra gånger per år. Arbetsutskottet förbereder styrelsens möten och handlägger av styrelsen beslutande ärenden.

Vid arbetsutskottets möten skall protokoll föras vilket skall tillhandahållas samtliga styrelsens ledamöter.

Mom. h Styrelsens arvode
Kongressen fastställer arvoden till uppdrag inom förbund, avdelning, sektioner och klubbar.

Mom. i Skild från uppdraget
Genom beslut av avdelningen, vilket förbundsstyrelsen fastställt, kan styrelseledamot under pågående mandatperiod skiljas från sitt uppdrag, om denne uppenbart åsidosatt sina åligganden eller förverkat det förtroende uppdraget förutsätter.

23:4 Styrelsens uppgifter
Styrelsen handlägger avdelningens angelägenheter efter dessa stadgar, supplement/lokalstadgar och med stöd av desamma fattade beslut.

För styrelsebesluts giltighet fordras att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

Styrelsen skall till årsmötet avlämna en av samtliga ledamöter underskriven berättelse över avdelningens verksamhet under föregående år.

Ordföranden
Ordföranden leder förhandlingarna på avdelningens och styrelsens sammanträden, tillser att beslut inte fattas i strid mot stadgarna, utövar i samråd med ombudsman/män ledningen av avdelningens verksamhet, ansvarar för verkställigheten av avdelningens och styrelsens beslut samt på sätt och villkor som förbundsstyrelsen beslutar ansvarar för att ålagda åtgärder verkställs.

Dock kan annan än ordföranden väljas att leda avdelningens årsmöte.

Sekreteraren
Sekreteraren svarar för att protokoll förs vid avdelningens och styrelsens sammanträden.

Kassören
Kassören skall i enlighet med förbundet och dessa stadgar och de särskilda föreskrifter som förbundsstyrelsen eller avdelningsstyrelsen meddelar, förvalta avdelningens budgeterade medel för verksamhetsåret, övervaka medlemmarnas avgiftsbetalning och anmälningsplikt enligt stadgarna samt attestera alla utbetalningar mot vederbörliga verifikationer och ansvara för varje utbetalnings behörighet.

Avdelningen kan helt eller delvis överflytta kassörens administrativa arbetsuppgifter till anställd personal eller annan avdelning efter upprättande av särskilt reglemente som beslutas av förbundsstyrelsen.

23:5 Ombudsman
Tjänst skall tillkännages för allmänt sökande av förbundets medlemmar i Målarnas facktidning. Ansökan tillställes avdelningsstyrelsen som har att insända ansökningshandlingar till förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsen anställer ombudsman efter samråd med avdelningsstyrelsen. Anställningsavtal upprättas mellan förbundet och ombudsman.

Anställd ombudsman skall i samarbete med ordförande och försteombudsman åtgärda avdelningens löpande verksamhet och i samråd med styrelsen föra förhandlingar där avdelningen skall vara representerad samt i övrigt fullgöra de uppgifter som ålagts honom i särskilt av förbundet godkänt anställningsreglemente.

I vardera region, skall förbundsstyrelsen utse en försteombudsman efter samråd med avdelningsstyrelserna. Förbundsstyrelsen fastställer befattningsbeskrivning för försteombudsman. Försteombudsman, kassör och ombudsman kan efter beslut i respektive avdelningsstyrelse, tjänstgöra i mer än en avdelning enligt upprättat reglemente som godkänts av förbundsstyrelsen.

Lön och andra anställningsvillkor till ombudsman utgår enligt beslut av förbundsstyrelsen, vilket regleras i § 18 mom. 3 Anställning av ombudsmän.

Ombudsman ska helt ägna sig åt sin tjänst hos förbundet och får inte, utan att höra avdelningsstyrelsen och förbundsstyrelsen, åta sig annat uppdrag.

23:6 Informations- och studieorganisation
Val av informations- och studiekommittén skall ske på avdelningens årsmöte. Mandattiden skall vara två år.

I kommittén ska ingå studieorganisatör och informationsansvarig för avdelningen.

Kommittén skall bestå av minst tre ledamöter och kan inom sig utse arbetsutskott. Avdelningens studieorganisatör bör ingå i avdelningsstyrelsen. Om så ej är fallet skall denne ändock kallas till styrelsesammanträdena och där ha yttrande- och förslagsrätt.

Informations- och studiekommitténs uppgifter skall vara att i samarbete med styrelsen planera och leda informations- och studiearbetet inom avdelningen och att till förbundet, ABF m.fl. insända av verksamheten betingade rapporter och dylikt.

23:7 Firmateckning
Firmateckning avser post och avtalshantering. Firmatecknare utses av förbundsstyrelsen.

23:8 Räkenskapsföring
Avdelningens budgeterade medel för verksamhetsåret skall följas upp under året och redovisas till styrelsen. Ekonomigruppen skall informeras om det är underskott i budgeterade medel.

23:9 Revision
För granskning av avdelningsstyrelsens verksamhet väljer årsmötet i samma ordning som är stadgat för val av styrelse, två revisorer jämte suppleanter för dem. Suppleanter inträder vid förhinder för ordinarie revisor i den ordning avdelningen fastställt. Medlemmar som uppbär ålderspension i form av allmän pension eller tjänstepension/avtalspension, eller inte längre är aktivt verksam inom förbundet kan inte vara revisor/revisorssuppleant.

Vid val av revisorer och revisorssuppleanter skall tillämpliga delar av Revisionslagen beaktas. Arvode till revisorerna fastställs på kongressen.

Revisorerna skall verkställa årsrevision av avdelningens verksamhet samt avdelningsstyrelsens förvaltning. Revisorerna skall efter varje verksamhetsår avge revisionsberättelse till avdelningens årsmöte med till eller avstyrkande att avdelningen skött sin verksamhet enligt målplanen. Vid revision skall tillses att fattade beslut inte strider mot dessa stadgar eller kongressens, förbundsmötets, förbundsstyrelsens eller avdelningens beslut.

Årsrevision skall vara verkställd och berättelse däröver ingiven till avdelningsstyrelsen inom 14 dagar från den dag då verksamhetsberättelsen överlämnades till revisorerna.

Varje revisor har rätt att efter framställning ta del av protokoll och övriga handlingar som rör avdelningens verksamhet.

Om revisorerna i berättelse eller annan handling som de framlägger, uppsåtligen eller av grov oaktsamhet lämnat oriktiga uppgifter eller av samma skäl underlåtit

att göra anmärkning mot sådan uppgift i handling som de granskat, är de ansvariga för därav uppkommande skada.

Revisorerna svarar även för sådan skada som uppkommit genom oaktsamhet från deras sida.

Om revisor eller tillkallad suppleant utan giltigt förhinder är frånvarande vid mer än ett revisionstillfälle, skall denne anses skild från uppdraget.

Om avdelningsstyrelsen på grund av framställda anmärkningar eller förslag kallar revisorerna till sammanträde, skall dessa närvara vid sammanträdet under behandlingen av det ifrågavarande ärendet.

Som stöd för de valda revisorerna utför auktoriserad revisionsbyrå revidering i avdelningen enligt särskilt fastställt program.

Förbundsstyrelsen har rätt att företa revision hos avdelningen.

23:10 Möten

a) Representantskapsmöte

I avdelning skall det finnas ett representantskap, vilket är avdelningens högsta beslutande organ i alla ärenden som rör avdelningen och där det i stadgarna tillkommer avdelningen att besluta. Representantskapsledamöter jämte erforderligt antal suppleanter väljs på sektionernas årsmöten för en tid av ett år.

Avdelningsstyrelsen ingår i representantskapet utan särskilt val. Styrelsens ledamöter har yttrande- och förslagsrätt i alla frågor samt rösträtt i de frågor som inte avser ansvarsfrihet för den föregående periodens förvaltning.

Extra representantskapsmöte hålles, då styrelsen så finner behövligt, eller då minst 25 procent av avdelningens medlemmar för viss frågas behandling gjort skriftlig framställning därom.

Extra representantskapsmöte kan endast behandla den eller de frågor som föranlett representantskapsmötet.

Varje sektion väljer representantskapsledamöter samt erforderligt antal suppleanter. Antal ledamöter fastställs i särskilt supplement som beslutas av representantskapsmöte.

Avdelningen håller ordinarie möten minst två gånger om året. Årsmöte hålles före utgången av april månad.

b) Mötesordning för representantskapsmöte
Till möte skall kallelse utfärdas i den ordning avdelningen beslutar. Ärenden, som avser avtalsrörelser, medlemsuteslutning, val av efterträdare till ordförande eller kassör som under verksamhetsåret avgått, nominering och val av förbundsmötes-/kongressdeltagare samt av ombud i LO-distrikten, bör ej upptagas till avgörande på representantskapsmöte, utan att dessa ärenden framgår i kallelsen eller delgivits medlemmarna på annat sätt. Kallelse till möte sker senast en vecka före sammanträdet.

Kallelse till representantskapets årsmöte skall uttryckligen uppta val av styrelse och revisorer.

Medlem äger rätt att närvara och yttra sig på representantskapsmöte.

Förslag till viss frågas behandling på representantskapsmöte skall för beredning ha inkommit till styrelsen senast fyra veckor före mötet. Vid sammanträdets början skall styrelsen framlägga dagordning över de ärenden, som skall förekomma till behandling.

Vid avdelningens årsmöte skall förekomma behandling av styrelsens och revisorernas berättelse för nästföregående år samt val av styrelse och revisorer.

Fastställande av verksamhetsplan och budget sker på möte som styrelsen beslutar.

Vid val gäller relativ majoritet (högsta röstetal). Alla övriga beslut fattas med enkel majoritet av de i omröstningen deltagande samt genom öppen omröstning, såvida icke vid mötet, förslag framställts om att sluten omröstning skall ske. Vid omröstningen deltar ordförande endast vid lika röstetal då ordföranden har utslagsröst.

Uppstår lika röstetal vid sluten omröstning eller vid val, avgör lotten. Medlem kan icke överlåta sin rösträtt.

Poströstning/webbval kan tillämpas enligt § 23:3 mom. c.

c) Valordning till förbundsmöte och kongress
Val av ledamöter till förbundsmötet/kongress sker i samma ordning som förbundsstyrelseledamöter.

d) Driftsmöten
Avdelningen håller driftsmöten för klubbstyrelser, ansvariga ledamöter och förtroendevalda inom sektionerna för utformning och uppföljning av den lokala verksamheten.

e) Facklig information på betald tid
Avdelning ansvarar för att det anordnas informationsmöten på företag s.k. 5-timmarsmöten i den utsträckning som lag, avtal och behov erfordrar.

f) Övriga möten
Extra medlemsmöten hålles, då styrelsen så finner behövligt, eller då minst 25 procent av avdelningens medlemmar för viss frågas behandling gjort skriftlig framställning därom. Extra möte kan endast behandla den eller de frågor som föranlett mötet.

Extra driftsmöte hålles i den omfattning styrelsen finner det erforderligt.

23:11 Sektioner
Avdelningen är uppbyggd av sektioner. Sektion kan bildas på en ort eller för ett geografiskt område där möjlighet till aktiv verksamhet föreligger.

Mom. a Uppgifter
att medverka till att fackliga förtroendemän, MB-grupper och kontaktmän utses i erforderligt antal

att medverka i den praktiska avtalsövervakningen

att biträda avdelningen vid förhandlingar och uppgörelser

att medverka till att skyddsombud utses

att medverka till att försäkringsinformatörer utses

att verka för ett effektivt arbetarskydd och en bättre arbetsmiljö

att bedriva informations- och upplysningsverksamhet

att bedriva uppsökande verksamhet

att verka för hög studie- och rådslagsverksamhet

att behandla ärenden som remitterats av avdelningen

att deltaga i arbetet för jämn sysselsättning

att verka för ändamålsenlig yrkesutbildning och anpassad rekrytering till respektive yrke

att påverka medlemmarnas möjlighet till meningsfull fritidsverksamhet

att hålla avdelningsstyrelsen informerad om sektionens olika aktiviteter

att nominera kandidater till olika uppdrag samt välja representanter enligt avdelningens verksamhetsplan

att medverka till att ortsklubbar och verkstadsklubbar bildas

att verka för att medlemmar blir representerade i politiska sammanhang via det socialdemokratiska arbetarpartiet

att medverka i det lokala LO-samarbetet samt nominera till olika uppdrag i LO-facken i kommunerna.

Mom. b Möten

Medlemsmöten

Sektionen håller minst ett medlemsmöte per år varav ett skall vara årsmöte.

Årsmötet skall hållas före den 15 mars. Vid årsmötet företages val av styrelse, suppleanter och studieledare, vidare val av ombud enligt representationslista.

Driftsmöten
Vid driftsmöten behandlas den verksamhet som genomförs och fastställer förslag till mål och verksamhet inför kommande verksamhetsperiod.

Facklig information på betald tid
Sektionen har att i den ordning avdelning beslutar medverka/ansvara för att s.k. 5-timmarsmöten genomförs i enlighet med reglerna i kollektivavtalen.

Mom. c Styrelsen
Sektionsstyrelsen ska bestå av minst tre ledamöter. Ordförande, sekreterare, och minst en ledamot.

Mandattiden är två år. Varje år skall en del av styrelsen avgå, ena året ordföranden jämte halva antalet av de återstående ledamöterna, andra året de övriga.

Mom. d Valberedning
Sektionens valberedning väljs av årsmötet för en tid av ett år och består av minst en ledamot. Sammankallande ska utses.

Mom. e Verksamhetsplan och ekonomi
Sektionen skall enligt avdelningens anvisningar, utarbeta förslag till verksamhetsplan och budget för nästkommande år. Verksamhetsplan och budget skall tillställas avdelningsstyrelsen och behandlas av representantskapsmöte.

Mom. f Studieverksamhet
Varje sektion väljer minst en studieledare som i samarbete med avdelningens studiekommitté och sektionsstyrelsen ansvarar för sektionernas studieverksamhet.

23:12 Ortsklubbar
Mom. a Uppgift
Ortsklubbar har till uppgift att upprätthålla det lokala kontaktnätet. I övrigt fastställs ortsklubbens uppgifter av sektionen i samverkan med avdelningen.

Mom. b Kontaktman
Sektionen utser på sitt årsmöte lämpligt antal kontaktmän för varje ortsklubb med mandattid om ett år i taget.

Mom. c Möten/träffar
Ortsklubben håller minst ett möte/träff per år.

Mom. d Ansvar
För ortsklubbens verksamhet ansvarar sektionsstyrelsen i samverkan med avdelningsstyrelsen. Upprättande av ortsklubb sker på sektionens årsmöte efter förslag från enskild medlem eller sektionsstyrelsen.

23:13 Verkstadsklubbar
Verkstadsklubb kan genom samverkan med avdelning och sektion bildas på varje firma med tillräckligt antal anställda för att ge en meningsfull verksamhet.

Mom. a Uppgifter
att medverka till att MB-grupper och kontaktmän utses

att stödja MB-grupp och kontaktmän i förhandling om ackordets eller objektets omfattning

att diskutera frågor om arbetsfördelning inom företaget

att stödja och medverka vid handläggning av anställningsfrågor samt ta aktiv del i personalfrågorna

att verka för bättre arbetsmiljö

att påverka arbetarskyddsverksamheten i positiv riktning

att verka för god studie- och informationsverksamhet

att diskutera yrkes- och fortbildningsfrågor inom företaget

att bedriva meningsfull fritidsverksamhet.

Mom. b Möten/träffar
Verkstadsklubben håller minst ett möte/träff per år. Verkstadsklubben ska i samråd med MB-gruppledamöter och kontaktmän samt sektionerna medverka i genomförandet av s.k. 5-timmarsmöten.

Mom. c Styrelse
Verkstadsklubbens styrelse består av minst tre ledamöter, ordförande, vice ordförande och sekreterare, vilka väljs i samma ordning som sektionsstyrelseledamöter.

23:14 Avdelningens verksamhetsområde

Mom. a Lackerarfrågor

Avdelningen har att i nära samarbete med Lackerarnas rikssektion bedriva facklig verksamhet bland lackerare samt tillse att ombud utses till Lackerarnas rikssektions representantskap och avtalsråd. Ombud skall i första hand utses bland bil- och industrilackerare.

Mom. b Mätarefrågor

Avdelningen har att i nära samarbete med Mätarnas Rikssektion verka för en god facklig aktivitet bland rikssektionens medlemmar.

Mom. c Miljöfrågor

Avdelningen utser en miljökommitté som består av minst tre ledamöter. Mandatperiod följer skyddsombudens. Kommittén har till uppgift att samordna miljöfrågorna i avdelningen och att verka för ett aktivt skyddsarbete. Kommittén utser inom sig ordförande.

Miljökommittén skall minst två gånger per år rapportera om sin verksamhet till avdelningsstyrelsen.

Mom. d Rehabiliteringsfrågor

Avdelningens ansvarige för rehabiliteringsfrågor skall kontinuerligt till avdelningsstyrelsen avrapportera avdelningens arbete med rehabiliterings- och anpassningsfrågor.

Mom. e Avtalsfrågor

I avdelningen skall finnas ett lokalt avtalsråd som består av minst fem ledamöter.

En av avdelningens ledamöter i förbundets avtalsråd är ordförande i det lokala avtalsrådet och ansvarig för att avdelningsstyrelsen erhåller erforderlig information om såväl det centrala som lokala avtalsrådets verksamhet.

Mom. f Avtalsövervakning

Avdelningens ombudsman/män och ordförande samt sektionernas ordförande skall kontinuerligt rapportera till avdelningsstyrelsen om den bedrivna avtalsövervakningen.

Mom. g Förtroendemän

Samtliga fackliga förtroendemän inom avdelningen skall hålla god kontakt med

avdelningsstyrelsen och kontinuerligt rapportera om verksamheten i den utsträckning som avdelningsstyrelsen föreskriver.

Mom. h Fackligpolitisk samverkan
Avdelningen skall aktivt bedriva facklig-politisk samverkan samt medverka i 6Fs gemensamma valorganisation. Vidare skall avdelningsstyrelsen hålla god kontakt med de socialdemokratiska arbetarekommunerna och partidistrikt som är verksamma inom avtalsområdet.

Inför de politiska valen skall representant för det socialdemokratiska partiet beredas tillfälle att presentera partiets politik på representantskapsmöte.

Avdelningen skall utse en facklig-politiskt ansvarig. Den ansvarige skall kontinuerligt rapportera till avdelningsstyrelsen om det facklig-politiska läget.

Mom. i Försäkringsfrågor
Avdelningen utser erforderligt antal försäkringsinformatörer. Avdelningsstyrelsen skall ombesörja att försäkringsinformatörerna årligen bereds tillfälle till kompletterande utbildning.

Mom. j Integrations-, jämställdhets- och diskrimineringsfrågor
Avdelningsstyrelsen skall inom sig utse minst en ledamot som skall ägna integrations-, jämställdhets- och diskrimineringsfrågor speciell uppmärksamhet.

Mom. k Sysselsättningsfrågor
Avdelningsstyrelsen utser inom sig minst en ledamot som skall ägna sysselsättningsfrågorna speciell uppmärksamhet. Minst två gånger om året skall dessa rapportera om sin verksamhet till avdelningsstyrelsen.

Mom. l Yrkesutbildningsfrågor
Avdelningen utser yrkesutbildningsansvarig.

Yrkesutbildningsansvarige har att utarbeta med förbundets/avdelningens policy i yrkesutbildningsfrågor.

Yrkesutbildningsansvarige har till uppgift att bevaka lärlingarnas yrkesutbildning, tillse att gesällprov utföres samt att lärlingarna erhåller utbildning i avtals- och prislistefrågor jämte facklig information.

Yrkesutbildningsansvariga skall minst två gånger om året rapportera till avdelningsstyrelsen om sin verksamhet.

23:16 Rapportering
Det åligger avdelningsstyrelsen att, vid datum och enligt bestämmelser som fastställes av förbundsstyrelsen, till förbundet insända av förbundsstyrelsen begärda rapporter samt verksamhetsberättelsen som är erforderliga för medlemsredovisningen och den ekonomiska och fackliga verksamheten.

23:17 Avdelnings upplösning
Avdelning kan ej utträda ur förbundet eller utan förbundsstyrelsens medgivande besluta att upplösa sig eller att på annat sätt nedlägga sin verksamhet.

Om avdelning trots anmodan inte fullgör sina skyldigheter gentemot förbundet eller vägrar att rätta sig efter dessa stadgar eller stadgeenligt fattade beslut, kan förbundsstyrelsen besluta om dess upplösning samt om uteslutning ur förbundet av tredskande medlemmar.

23:18 Supplement/stadgeändringar
Avdelning skall upprätta supplement eller lokalstadgar. Som stöd för detta används § 23.

Ändring av supplement/lokalstadgar kan ske på ordinarie möte före årsmöte i anledning av motion eller förslag från styrelse.

Ändring av supplement/lokalstadgar skall godkännas av förbundsstyrelsen.

§ 24 MÄTARNAS RIKSSEKTION

Mom. 1 Rikssektion
Mom. 2 Anslutna
Mom. 3 Uppgift
Mom. 4 Styrelse
Mom. 5 Styrelsens sammanträden
Mom. 6 Riksmöte
Mom. 7 Möteskallelse och verksamhetsberättelse
Mom. 8 Valberedning
Mom. 9 Motion till riksmötet
Mom. 10 Avtalsråd

Mom. 11 Ekonomi
Mom. 12 Stadgeändring

Mom. 1 Rikssektion
För mätarna finns inrättat en riksomfattande sektion, benämnd Mätarnas rikssektion.

Mom. 2 Anslutna
Till rikssektionen ansluts samtliga mätare och kalkylatorer anställda hos Målerifakta AB i samband med ingånget medlemskap i Svenska Målareförbundets avdelningar.

Mom. 3 Uppgift
Mätarnas Rikssektion har till uppgift att i samråd med förbundets styrelse tillgodose medlemmarnas intressen genom:

att bedriva information och upplysningsverksamhet

att förbereda och medverka i avtalsförhandlingar

att medverka till förbättrad arbetsmiljö

att verka för enhetlig tolkning av riksavtal och riksprislista.

Mom. 4 Styrelse
Rikssektionens styrelse består av fem ledamöter med fem personliga suppleanter. Ledamöter och suppleanter väljs av rikssektionens riksmöte efter nominering av avdelning bland rikssektionens medlemmar. Därvid skall beaktas att två ledamöter och två suppleanter kommer från Målareförbundets region 1 respektive region 2, samt en ledamot och en suppleant från Målareförbundets region 3. Styrelsen konstituerar sig inbördes gällande ordförande, sekreterare och andra befogenheter.

Om såväl ledamot som suppleant lämnar sitt uppdrag under pågående mandatperiod utser medlemmarna i den region som ledamoten/suppleanten representerar ersättare för återstoden av mandatperioden.

Region 1, avdelningarna 2, 3, 4.
Region 2, avdelningarna 1, 6, 8.
Region 3, avdelningarna 5, 9, 10.

Mom. 5 Styrelsens sammanträden
Styrelsen avhåller fyra ordinarie sammanträden årligen. Hälften av dessa utgör telefonsammanträden och hälften platssammanträden.

Platssammanträden utläggs efter samråd med förbundets kontaktman. Ytterligare sammanträden kan genomföras om verksamheten så kräver. Dessa skall då företrädesvis ske som telefonsammanträden och genomföras efter samråd med förbundets kontaktman.

Mom. 6 Riksmöte
Rikssektionen anordnar under mars månad riksmöte. Ledamöter till riksmötet väljs bland sektionens medlemmar, med en ledamot per avdelning. Val sker i avdelningen enligt § 16 mom. 5. Dessutom ingår styrelsen i riksmötet. I riksmötet har förbundets kontaktman skyldighet att delta, dock utan rösträtt. Riksmötet väljer ledamöter och suppleanter till förbundsmötet/kongressen.

Mom. 7 Möteskallelse och verksamhetsberättelse
Kallelse samt verksamhetsberättelse skall av styrelsen tillställas riksmötets ledamöter samt förbundets kontaktman senast två veckor före mötet. Verksamhetsberättelsen skall samtidigt tillställas förbundsstyrelsen.

Mom. 8 Valberedning
För förberedelser till val av styrelse m.m. utser riksmötet en valberedning om tre personer som utses med en ledamot från varje region. Riksmötet utser sammankallande.

Valberedningens sammanträden sker per telefon.

Mom. 9 Motion till riksmötet
Rätt att avge motion till riksmötet har var och en medlem i rikssektionen.
Motion till riksmötet skall inlämnas till rikssektionens styrelse senast åtta veckor före riksmötets hållande.

Styrelsen har att avge utlåtande över i stadgeenlig ordning inkommen motion. Sådan motion respektive utlåtande skall tillställas riksmötets ledamöter och förbundets kontaktman i samband med kallelse till mötet.

Mom. 10 Avtalsråd
Rikssektionen har som rådgivande organ i avtalsförhandlingar ett avtalsråd.

Avtalsrådets ledamöter och suppleanter utses av avdelningen bland rikssektionens medlemmar i varje avdelning. Förbundsstyrelsen fastställer avtalsrådets mandatperiod.

En ledamot och en suppleant utses från varje avdelning.

I avtalsrådet ingår utan särskilt val rikssektionens ordförande och sekreterare.

I avtalsrådets sammanträde äger förbundets kontaktman rätt att utan rösträtt delta.

Mom. 11 Ekonomi
Rikssektionens verksamhet bekostas av förbundet med medel som inflyter för facklig verksamhet från Målerifakta. Om dessa medel något verksamhetsår är otillräckliga har sektionens styrelse att hos förbundsstyrelsen motivera och begära tilläggsanslag.

§ 25 LACKERARNAS RIKSSEKTION

Mom. 1 Rikssektion
Mom. 2 Anslutna
Mom. 3 Uppgift
Mom. 4 Styrelse
Mom. 5 Representantskap
Mom. 6 Nominering
Mom. 7 Valberedning

Mom. 1 Rikssektion
För bil- och industrilackerarna finns inrättat en riksomfattande sektion, benämnd Lackerarnas rikssektion.

Mom. 2 Anslutna
Till rikssektionen ansluts samtliga lackerare anställda i samband med ingånget medlemskap i Svenska Målareförbundets avdelningar.

Mom. 3 Uppgift
Rikssektionen har till uppgift att i samråd med förbundets styrelse tillgodose lackerarnas intressen genom:

att bedriva studieverksamhet och framta branschanpassat studiematerial

att medverka till aktiv arbetarskydds- och arbetsmiljöverksamhet

att förbereda och medverka i förhandlingsverksamheten

att bedriva medlemsvärvning

att medverka till att lacksektioner bildas i avdelningarna och stödja dem i deras verksamhet.

Mom. 4 Styrelse
Rikssektionens styrelse har fem ledamöter och två suppleanter. I styrelsen ingår utan särskilt val den ombudsman på förbundet som är huvudansvarig för lackerarnas avtal. Övriga styrelseledamöter och suppleanter väljs av representantskapet på dess årsmöte. Styrelsen konstituerar sig inbördes gällande ordföranden, sekreterare och andra befogenheter.

Styrelsen genomför fyra ordinarie sammanträden varav två genomförs som platssammanträde. Ytterligare sammanträden kan genomföras om verksamheten så kräver.

Mom. 5 Representantskapet
Representantskapet består av ett ombud för vardera av förbundets avdelningar samt ett ombud för varje fullt antal 50-tal medlemmar lackerare. Underlag utgör medlemsantalet i respektive avdelning senaste årsskiftet. I representantskapet ingår utan särskilt val rikssektionens styrelse.

Val sker i avdelningen enligt § 16 mom. 5.

Representantskapet skall på sitt årsmöte behandla verksamhetsberättelse, fastställa verksamhetsplan samt företa val av styrelse och ledamöter till förbundsmötet/kongressen i enlighet med stadgarnas § 16 mom. 4.

Årsmötet avhålls under mars månad. Kallelse till årsmötet, med åtföljande verksamhetsberättelse, skall genom styrelsens försorg tillställas representantskapets ledamöter.

Motion till representantskapet skall inlämnas till styrelsen senast åtta veckor före sammanträdet.

Mom. 6 Nominering
Avdelningarna nominerar kandidater till rikssektionens styrelse. Förslagen skall vara rikssektionen tillhanda senast fyra veckor innan rikssektionens årsmöte.

Mom. 7 Valberedning
Rikssektionens årsmöte väljer en valberedning om tre ledamöter samt lika många suppleanter. Valberedningen har att inför nästkommande årsmöte sammanställa avdelningarnas nomineringar samt placera de föreslagna personerna i förslagsrum. I valberedningen kan ledamot av rikssektionens styrelse ingå. Sammankallande ska utses.

§ 26 SKILJEMANNAFÖRFARANDE
Inbördes tvister mellan förbundet, avdelning, styrelse eller ledamot därav eller enskild medlem, skall hänskjutas till avgörande av skiljemän i den ordning lagen om skiljemän stadgar. Skiljemännens antal skall vara fem, av vilka vardera parten utser två och de utsedda tillsammans utser den femte. Kan inte enighet nås om valet av femte ledamot, utses denne av kansliansvarig ordförande i arbetsdomstolen.

Vad nu sagts, gäller med iakttagande av bestämmelserna i § 4, mom. 5 och § 10, mom. 6 och 7 även beträffande tvist om inträdesvägran eller uteslutning. Därest enskild medlem låter sak prövas i skiljenämnd kan denne åläggas betala motpartens ombudskostnader om medlem är förlorande part.

§ 27 BESLUT OM FÖRBUNDETS UPPLÖSNING ELLER SAMMANSLAGNING
Mom. 1
Förbundet kan inte upplösas eller sammanslås med annat LO-förbund med mindre än att förslag därom framställts av förbundsstyrelsen eller genom motion antagen av avdelning och som biträtts av två på varandra följande ordinarie/extra kongresser med minst tre månaders mellanrum.

Mom. 2
När fråga enligt mom. 1 behandlas, utökas avdelningarnas och rikssektionernas ombud till det dubbla i förhållande till det antal som nämns i § 16 mom. 4. De extra ombuden äger rätt att endast närvara vid frågan som behandlas enligt mom. 1.

Mom. 3
Om förbundet upplöses, tillfaller behållna tillgångar Landsorganisationen. Upplösning genom sammanslagning får endast ske om övertagande förbund övertar såväl skulder som tillgångar från det sammangående förbundet.

§ 28 STADGEÄNDRING

Ändring av dessa stadgar kan endast ske genom beslut som med anledning av förslag av förbundsstyrelsen och/eller förbundsmötet eller motion fattats på ordinarie kongress. Om tvingande bestämmelser i lag som i sak ingår i dessa stadgar ändras eller tillkommer skall motsvarande ändring eller tillägg i stadgarna beslutas av förbundsstyrelsen.

Några ord om mötesteknik

Ajournera = uppskjuta.
Bordlägga = uppskjuta.
Enkel majoritet = mer än hälften av rösterna.
Kvalificerad majoritet = Bestämmelse i stadgarna om större majoritet än enkel.
Ordningsfråga = ärende som kan tas upp när som helst under ett sammanträde för att t ex införa rökförbud, ge sakupplysning eller ifrågasätta ordförandens agerande.
Relativ majoritet = flest röster i en omröstning (vid omröstning mellan tre eller flera förslag behöver det inte vara hälften av rösterna).
Sluten omröstning/votering = skriftlig och anonym röstning.
Återremiss = yrkande om att förslag ska tillbaka till styrelse, utskott etc för ytterligare beredning.

Anteckningar

Anteckningar

Anteckningar

Anteckningar

Anteckningar

Anteckningar

Anteckningar

DESIGN OCH PRODUKTION: MALCOLM GRACE AB. TRYCK: EXAKTA PRINT – 2020.

§

MÅLARNA

www.malarna.nu