

## UPPDRAGSREGLEMENTE

### 1. TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

Bestämmelserna som gäller från **2020-01-01** reglerar ersättning för traktamenten och resor för de som utför uppdrag för förbundet och avdelningarnas räkning.

### 2. RESEREGLER

- 2.1 Huvudregel vid resor: som **huvudregel** gäller att tåg ska användas om inte den totala rese- och övernattningskostnaden, det vill säga inklusive traktamente och resarvode, för flyg eller annat färdmedel understiger kostnaden för tåg. När kostnaden är likvärdig ska det mest miljövänliga alternativet väljas. Då resa sker på natten eller vid längre reseavstånd, kan ersättning för 1:a klass utgå.
- 2.2 Flygresor ersätts för kostnaden vid utrikes flyg med högst affärsklass eller motsvarande, om **flygresan varar mer än 4 timmar**. Vid flygresor ska de bäst rabatterade biljetterna eftersträvas.
- 2.3 Vid deltagande i konferens eller motsvarande som finns angivna i förbundets verksamhetsplan och där det finns angivna start- och avslutningstidpunkter skall biljettbeställning ske senast 3 veckor före konferensens början. Resa till och från flygplats ersätts i normalfallet med flygbuss, om Arlanda Express används ersätts resan med kostnader för flygbuss.
- 2.4 För transport till/från flygplats/järnvägsstation/ hamn se punkt 2.9, lokala resor.
- 2.5 Hyrbil, får användas om det är motiverat kostnadsmässigt och bokas då genom resebyrån. Vi ska i första hand använda oss av bilar av mellanklassmodell.
- 2.6 Vid resa med båt betalar förbundet i förekommande fall för enkelhytt (ej kategori lyx eller högre).
- 2.7 Vid overnattning svarar förbundet för kostnaderna på hotell med lämplig geografisk belägenhet, enkelrum med dusch/bad och toalett. (ej lyx-kategori). Förbundsfunctionärerna kan använda betalkort.
- 2.8 För lokala resor utgår ersättning för färd med allmänna kommunikationsmedel. I vissa fall innebär dock användning av egen bil, hyrbil eller taxi uppenbara fördelar. Vilket färdmedel som bör komma i fråga får bedömas från fall till fall av den som godkänt uppdraget. För resa med egen bil utgår ersättning enligt bilaga 1. Denna ersättning avses täcka alla kostnader för bilen. Förbundet ansvarar således inte för oförutsedda kostnader som kan uppstå för bilen i samband med resa för förbundets räkning.

Parkeringskostnad ersätt mot kvitto, dock inte parkeringsböter.

Ersättning för taxikostnad ersätts mot kvitto.

Om resa med egen bil ej godkänts, men resenären ändå använt sig av egen bil,

ersätts genomförd resa med kostnaden för färdbiljett med tåg 2:a klass.

- 2.9 Beställning av färdhandlingar görs hos förbundskontoret, eller direkt via av förbundet bestämd resebyrå.
- 2.10 Uppdragsredovisning ska lämnas inom trettio (30) dagar räknat från hemkomstdag.
- 2.11 Traktamenten och resarvoden utgår enligt bilaga 2.
- 2.12 Tjänstereseförsäkring finns tecknad i LO:s Samlingsförsäkring hos Folksam.

### **3. DIVERSE UTLÄGG**

Med diverse utlägg avses sådana kostnader som är nödvändiga för uppdragets fullföljande och som inte ingår i rese- och traktamentskostnaderna. Dessa kostnader ersätts med utlagda belopp.

### **4. ERSÄTTNING FÖR KOST OCH LOGI**

#### **Uppdrag inom Sverige**

För uppdrag inom Sverige betalas traktamentsersättning endast för sådan förrättning som medfört övernattningszonen utanför tjänstgöringszon och bostadszon.

I samband med uppdrag med övernattningszonen utanför tjänstgöringszonen och bostadszon betalas traktamente enligt särskilda regler vad avser hel dag och halv dag specificerat i bilaga 2. Vid övernattningszonen ersätts styrkt logikostnad.

Men kostnaden får inte vara onormalt stor med hänsyn till prisläget på orten. Traktamente beräknas med hänsyn till den faktiska bortovaron från arbetsplatsen eller bostaden.

När det gäller att tidsbestämma en traktamentsberättigad flerdygnsförrättning påbörjas eller avslutas den alltid vid det faktiska stället av hemmet eller arbetsplatsen.

Traktamente får inte utgå för längre tid än vad som direkt föranleds av uppdraget.

Med tjänstgöringszon menas ett område vars yttre gräns ligger på ett avstånd av 50 km, närmaste färdväg, från arbetsplatsen eller tjänstestället.

Med bostadszon menas ett område vars yttre gräns ligger på ett avstånd av 50 km närmaste färdväg från bostaden.

Detta är förutsättningen och definitionen, när en förrättning är traktamentsberättigad.

Observera! att en förrättning ska vara utanför såväl tjänstgöringszon som bostadszon för att traktamente ska utgå.

#### **Minskning av traktamente i vissa fall**

Vid uppdrag då förbundet, betalar kostnaderna för frukost, lunch och middag eller någon av dessa måltider, minskas traktamentet enligt bilaga 3.

### **Resarvode**

Endast ett resarvode per dygn kan betalas. Det resarvode som betalas redovisas i bilaga 2.

Preliminär skatt ska dras från resarvodet

### **Uppdrag utom riket**

För uppdrag utom riket betalas traktamentsersättning endast för sådan förrättning som medfört övernattning. Vid endagsförrättning utgår resarvode enligt samma regler som vid uppdrag inom riket.

Vid uppdrag utom riket betalas traktamente enligt det statliga utlandsreglementet. Utlandsreglementet reglerar ersättningen från och med resans början till och med resans slut. Traktamente per dag betalas med för varje land fastställt belopp. Hotellkostnader ersätts med verifierade utlägg.

## **5. FÖRLORAD ARBETSINKOMST FÖR UPPDRAGSTAGARE**

Ersättning betalas för de timmar man förlorar arbetsinkomst. Utöver förlorad arbetsinkomst utbetalas också semesterersättning. Dagersättning från **2020-01-01 = 1584/dag = 198kr/timme + semesterlön med 13,0% (25,74 kr) = 1609,74,80 kr/dag.** Till uppdragstagare som får ersättning från sin arbetsgivare betalas ingen ersättning. Förbundet gör preliminärskatteavdrag på ersättningen. Vid konflikt enligt stadgarnas § 12 utgår ersättning med 1609 kronor per dag.

### **Giltighetstid**

Detta reglemente träder i kraft den **1 januari 2020** och gäller tills vidare. Bilagorna till reglementet anpassas vid aktuella tidpunkter efter beslutande ändringar.

### **Bilagor:**

1. Bilersättning
2. Traktamenten och resarvode vid uppdrag inom Sverige
3. Minskning av traktamenten i vissa fall
4. Arvoden för uppdrag

## **Bilaga 1**

### **Bilersättning**

Från och med den 1 januari 2020 gäller följande ersättning vid resa med egen bil vid uppdrag för förbundet och avdelningarnas räkning.

#### **Kronor 33 per mil.**

- Tillåtet avdragsbelopp per mil för år 2019 har av Skatteverket meddelats till 18:50 kronor. Beloppet för mellanskillnaden enligt ovan är en skattepliktig inkomst för mottagaren och kommer att redovisas på vederbörandes kontrolluppgift.

På beloppet för mellanskillnaden enligt ovan dras preliminärskatt.

När avgiftsbelagd parkeringsplats måste användas betalas ersättning även för erlagd parkeringsavgift enligt kvitto.

Trängselavgift ersätts mot kvitto

- Från och med den 1 januari 2020 gäller följande ersättning vid resa med egen bil vid uppdrag för sektionens räkning.

#### **Kronor 18,50 per mil**

Övriga resor

såsom till och från sektion möten/uppdrag, kurser och studiecirkel utgår ersättning för resor endast när avståndet överstiger 5 km. Vid resa med bil utgår skattefri reseersättning enligt Skatteverkets normer med för närvarande 18,50 kr per mil.

## **TRAKTAMENTEN VID UPPDRAG INOM SVERIGE**

### **Inom Sverige - utom tjänstgöringszonen och bostadszonen**

I det följande anges ett sammandrag av traktamentsdefinitionerna.

#### **Vissa definitioner**

Bortovaro	Tiden mellan framresans början och återresans slut.
Endagsförrättning	Förrättning som inte medför övernattning utom bostaden.
Flerdygnsförrättning	Förrättning som medför övernattning utom bostaden.
Dag	Tiden mellan kl. 06 och kl. 24.
Natt	Tiden mellan kl. 00 och kl. 06.
Tjänstgöringszon	Ett område vars yttre gräns ligger på ett avstånd av 50 km, närmaste färdväg, från arbetsplatsen eller tjänstestället.
Bostadszon	Ett område vars yttre gräns ligger på ett avstånd av 50 km, närmaste färdväg från bostaden. För researvode gäller 10 km.
Traktamenten	Utgår enligt Skatteverkets anvisningar.

## **FÖRRÄTTNINGSSLAG**

### **ENDAGSFÖRRÄTTNING**

#### **Researvode (vid endagsförrättning)**

Vid endagsförrättning belägen **mer än 10 km** från såväl tjänsteställe som bostad utbetalas ett skattepliktigt researvode inklusive semesterersättning om förrättningen pågår **mer än 5 timmar**.

**Researvode: Kr 210 kr (210 kr)**

**Om förrättning som pågår efter 19.00 utbetalas ytterligare kr 168 kr (168 kr)**

### **FLERDYGNSFÖRRÄTTNING**

#### **Traktamente**

##### **Helt traktamente**

För avresedag, när resan **påbörjats före kl. 12.00** och återkomst dag, när resan **avslutats efter kl. 19.00** samt för mellanliggande dagar i en flerdygnsförrättning betalas per dag helt traktamente om kr 220.

**Helt traktamente: Kr 230**

##### **Halvt traktamente**

För avresedag, när resan **påbörjats kl. 12.00 eller senare** och återkomst dag, när resan **avslutats kl. 19.00 eller tidigare** betalas per dag halvt traktamente om kr **105**.

**Halvt traktamente: Kr 115**

**Bilaga 2**  
**3 (3)**

**Researvode (vid flerdygnsförrättning)**

Vid flerdygnsförrättning betalas per påbörjat dygn - utöver traktamente - skattepliktigt researvode inklusive semesterersättning.

Ett dygn anses i det här sammanhanget påbörjat kl. 00.

**Researvode: Kr 185 kr (185 kr)**

Researvode utbetalas endast vid förrättning belägen **mer än 10 km** från såväl tjänsteställe som bostad.

**Nattid**

Ersättning för styrkt logikostnad betalas.

Innefattar hotellräkning (motsvarande) även kostnader för frukost ska den frånräknas. Framgår inte frukostpriset av räkningen ska frukostavdrag göras enligt avdragstabellen nedan.

Med logi avses i normalfallet enkelrum med dusch och toalett på rummet. Till den som inte haft någon logikostnad betalas nattractamente för varje övernattningsnatt utom bostaden.

**Nattractamente betalas dock inte i sov- eller liggvagn på tåg eller i hytt på fartyg, eller på skola samt kursgård**

**Nattractamente: Kr 115 (I normalfall styrkt logikostnad)**

## **MINSKNING AV TRAKTAMENTE I VISSA FALL**

### **Inrikes**

Vid inrikes uppdrag då förbundet betalar kostnaderna för frukost, lunch och middag eller någon av dessa måltider, ska traktamentet reduceras enligt följande. Vid förrättningar där förbundet svarar för logi och samtliga måltider får högst **20** kronor per dygn återstå av traktamentsersättningen.

## **REDUCERING P G A KOSTFÖRMÅN**

### **Schablonavdrag för ökade levnadskostnader**

<b>Reducering för:</b>	<b>Helt traktamente 230 kr</b>	<b>Halvt traktamente 115 kr</b>
Minskning för:		
Frukost, lunch och middag	207 kr	104 kr
Lunch och middag	161 kr	81 kr
Lunch/middag	81 kr	40 kr
Frukost	46 kr	23 kr



**Bilaga 3**  
**2 (2)**

**Utrikes**

Vid utrikes uppdrag då förbundet betalar kostnaderna för frukost, lunch och middag eller någon av dessa måltider, ska dagtraktamentet reduceras för respektive land med följande procenttal:

<b>Helt fri kost</b>	<b>85 %</b>
<b>Lunch och middag</b>	<b>70 %</b>
<b>Lunch eller middag</b>	<b>35 %</b>
<b>Frukost</b>	<b>15 %</b>

## Bilaga 4

### Arvoden arvoden för perioden 2020-2023

- a) Förbundsstyrelsen 14 850 kronor – årsarvode.  
Suppleanter 880 kronor per sammanträde.
- b) Rikssektioner 6 700 kronor till ordförande och sekreterare – årsarvode.  
Övriga 660 kronor per sammanträde.
- c) Förbundsrevisorer 7 250 kronor – årsarvode.  
Förbundsrevisorssuppleanter 770 kronor per sammanträde.
- d) Försteombudsmän 14 850 kronor – årsarvode.
- e) Avdelningsordförande 10 000 kronor – årsarvode.
- f) Avdelningssekreterare 75 00 kronor – årsarvode.
- f) Avdelningsstyrelse ledamöter 4500 kronor – årsarvode.
- g) Avdelningsstyrelse suppleant 440 kronor per sammanträde.
- h) Avdelningsrevisorer 2 500 kronor – årsarvode.
- i) Studieorganisatörer 4 500 kronor – årsarvode.
- j) Övriga arvoden i avdelningen ska budgeteras och fattas beslut om enligt budgetordningen.